

# Maßnahmenkatalog, Nachweise und Bewertung

---

Offenlegung der Zertifizierungskriterien gemäß den Anforderungen an Nachhaltigkeitssiegel nach der Richtlinie (EU) 2024/825 (EmpCo)

## Katalogversion 3.5

Stand: 24. September 2026

128 Maßnahmen in 9 Handlungsfeldern · maximal 184 Punkte

## Herausgeber:

Netzwerk Green Events – Projekt des Grünen Wirtschaftsrat e.V.

Stresemannstraße 375

22761 Hamburg

siegel@netzwerkgreenevents.de

www.netzwerkgreenevents.de

## Inhalt

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Inhalt .....                                               | 2  |
| 1 Zweck und Geltungsbereich dieses Dokuments .....         | 3  |
| 1.1 Anwendungsbereich.....                                 | 3  |
| 1.2 Zugang zum Zertifizierungsverfahren .....              | 3  |
| 1.3 Verhältnis zu den Vertragsdokumenten .....             | 3  |
| 2 Aufbau des Maßnahmenkatalogs .....                       | 3  |
| 3 Bewertungssystematik .....                               | 4  |
| 3.1 Anspruchsniveaus und Punktwerte .....                  | 4  |
| 3.2 Siegelstufen und Schwellenwerte .....                  | 4  |
| 3.3 Bezugsgröße: erreichbare Punkte je Veranstaltung ..... | 4  |
| 3.4 Staffelmaßnahmen .....                                 | 5  |
| 3.5 Pflichtmaßnahmen .....                                 | 6  |
| 4 Nachweisführung und Prüfung .....                        | 6  |
| 4.1 Nachweise .....                                        | 6  |
| 4.2 Rollentrennung.....                                    | 6  |
| 4.3 Ablauf des Verfahrens .....                            | 6  |
| 5 Gültigkeit, Siegelnutzung und Rezertifizierung .....     | 7  |
| 5.1 Nutzung des Siegels.....                               | 7  |
| 5.2 Folgeveranstaltungen und Rezertifizierung .....        | 7  |
| 6 Verfahren bei Nicht-Einhaltung der Anforderungen .....   | 7  |
| 6.1 Während des Zertifizierungsverfahrens.....             | 7  |
| 6.2 Entzug nach der Vergabe .....                          | 8  |
| 6.3 Ablauf .....                                           | 8  |
| 7 Beschwerden und Einsprüche .....                         | 8  |
| 8 Stand und Weiterentwicklung des Katalogs .....           | 8  |
| 9 Übersicht aller Maßnahmen .....                          | 9  |
| Handlungsfeld 1 – Unternehmensführung .....                | 9  |
| Handlungsfeld 2 – Veranstaltungsort .....                  | 11 |
| Handlungsfeld 3 – Verträge & Programm.....                 | 14 |
| Handlungsfeld 4 – Klimaschutzmaßnahmen.....                | 16 |
| Handlungsfeld 5 – Beschaffung & Abfall .....               | 21 |
| Handlungsfeld 6 – Unterkunft.....                          | 25 |
| Handlungsfeld 7 – Gastronomie.....                         | 25 |
| Handlungsfeld 8 – Soziale Aspekte .....                    | 30 |
| Handlungsfeld 9 – Kommunikation .....                      | 33 |
| Anhang A – Punkteverteilung nach Handlungsfeldern .....    | 35 |
| Anhang B – Begriffe.....                                   | 35 |

# 1 Zweck und Geltungsbereich dieses Dokuments

Dieses Dokument legt offen, nach welchen Kriterien das Green Events Siegel vergeben wird, welche Nachweise dafür zu erbringen sind und wie die Bewertung zustande kommt. Es richtet sich an Veranstalter:innen, die eine Zertifizierung anstreben, an bereits zertifizierte Veranstaltungen sowie an die interessierte Öffentlichkeit.

Die Veröffentlichung erfolgt, damit die Vergabe des Siegels für Dritte nachvollziehbar und überprüfbar ist. Sie erfüllt die Anforderungen, die die Richtlinie (EU) 2024/825 („Empowering Consumers for the Green Transition“, kurz EmpCo) und deren Umsetzung im deutschen Recht an Nachhaltigkeitssiegel und die ihnen zugrunde liegenden Zertifizierungssysteme stellen: öffentlich zugängliche und transparente Vergabekriterien, ein nachvollziehbares Bewertungsverfahren sowie ein Verfahren für den Fall, dass Anforderungen nicht eingehalten werden.

## 1.1 Anwendungsbereich

Das Green Events Siegel steht grundsätzlich jeder Veranstaltung offen – unabhängig von Art, Größe, Trägerschaft oder kommerzieller Ausrichtung. Es gibt keine Veranstaltungsform, die vom Verfahren ausgeschlossen ist.

Zu Beginn des Verfahrens werden Eckdaten der Veranstaltung erhoben: Veranstaltungsart, erwartete Besucher:innenzahl pro Tag sowie Indoor- oder Outdoor-Durchführung und ob es eine Eintrittsgebühr oder Nebenveranstaltungen gibt. Diese Angaben filtern den Katalog auf die Maßnahmen, die für die jeweilige Veranstaltung einschlägig sind, und sie bestimmen bei einzelnen Maßnahmen, welches Anspruchsniveau für diese Veranstaltungsgröße als angemessen gilt.

## 1.2 Zugang zum Zertifizierungsverfahren

Die Zertifizierung wird über die Geschäftsstelle des Netzwerk Green Events beantragt und in einem Dienstvertrag vereinbart. Der Zugang ist offen und nicht an eine Mitgliedschaft, eine Branche oder eine Mindestgröße gebunden.

Für die Teilnahme wird ein Entgelt erhoben. Ihm liegt ein solidarisches Kostenmodell zugrunde, das sich an der Gewinnabsicht und Größe der beantragenden Organisation orientiert, damit auch kleine, ehrenamtlich getragene Veranstaltungen das Verfahren durchlaufen können.

## 1.3 Verhältnis zu den Vertragsdokumenten

Dieses Dokument beschreibt das Zertifizierungssystem zu Informationszwecken. Verbindlich für das Verhältnis zwischen dem Netzwerk Green Events und den Veranstalter:innen sind allein die jeweils vereinbarten Vertragsdokumente – insbesondere der Dienstvertrag zur Zertifizierung und die Kommunikationsrichtlinien des Green Events Siegels. Bei Abweichungen zwischen diesem Dokument und den Vertragsdokumenten gehen die Vertragsdokumente vor.

# 2 Aufbau des Maßnahmenkatalogs

Der Katalog umfasst 128 Maßnahmen, gegliedert in 9 Handlungsfelder mit jeweils mehreren Themenbereichen. Jede Maßnahme beschreibt eine konkrete Anforderung und den Mindestnachweis, mit dem ihre Umsetzung zu belegen ist. Die Begriffe „Maßnahme“ und „Kriterium“ werden in diesem Dokument gleichbedeutend verwendet.

Jede Maßnahme ist durch die folgenden Angaben bestimmt:

- Nummer – eindeutige Kennung im Format „H <Handlungsfeld>.<Themenbereich>.<laufende Nummer>“ in der Sortierung nach Handlungsfeldern, bzw. „Z <Zuständigkeit>.<Aufgabenbereich>.<laufende Nummer>“ in der Zuständigkeitsortierung (in diesem Dokument wird von der H-Sortierung ausgegangen).
- Maßnahme und Anforderung – was konkret umzusetzen ist.
- Anspruchsniveau – Standard, Fortgeschritten oder Professionell; daraus ergibt sich der Punktwert.
- Nachweis – das Dokument bzw. der Beleg, der zur Anerkennung vorgelegt werden muss.

## 3 Bewertungssystematik

### 3.1 Anspruchsniveaus und Punktwerte

Jede Maßnahme ist einem von drei Anspruchsniveaus zugeordnet, je nach Aufwand und Wirkung. Das Niveau wurde in einem partizipativen Prozess mit Vertreterinnen und Vertretern aus Wissenschaft und Praxis festgelegt und bestimmt den Punktwert, der bei vollständiger und nachgewiesener Umsetzung vergeben wird. Teilpunkte werden nicht vergeben.

Bei einigen Maßnahmen richtet sich das geforderte Anspruchsniveau nach der Größe oder der Art der Veranstaltung – zum Beispiel gilt eine Maßnahme für Veranstaltungen unter 1.000 Besucher:innen auf dem Niveau Standard, ab 10.000 Besucher:innen dagegen auf dem Niveau Professionell. Welche Abstufung gilt, wird zu Beginn des Verfahrens anhand der Eckdaten der Veranstaltung festgelegt; die betroffenen Maßnahmen sind in Abschnitt 9 in der Spalte „Geltung & Ausnahmen“ gekennzeichnet.

| Anspruchsniveau | Punkte | Anzahl Maßnahmen | Punkte gesamt |
|-----------------|--------|------------------|---------------|
| Standard        | 1      | 62               | 62            |
| Fortgeschritten | 2      | 34               | 68            |
| Professionell   | 3      | 18               | 54            |
| <b>Summe</b>    |        | <b>114</b>       | <b>184</b>    |

Die maximal erreichbare Punktzahl beträgt damit 184 Punkte. In dieser Summe sind die in Abschnitt 3.4 beschriebenen Staffellaßnahmen bereits so berücksichtigt, dass sie nur einmal, auf der höchsten erreichbaren Stufe, zählen.

### 3.2 Siegelstufen und Schwellenwerte

Das Siegel wird in drei Stufen vergeben. Maßgeblich ist der Anteil der erreichten Punkte an der für die jeweilige Veranstaltung erreichbaren Punktzahl (siehe Abschnitt 3.3).

| Siegelstufe    | Erforderlicher Anteil | Entspricht bei 184 erreichbaren Punkten |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Basis</b>   | 40 %                  | 74 Punkte                               |
| <b>Medium</b>  | 60 %                  | 110 Punkte                              |
| <b>Premium</b> | 80 %                  | 147 Punkte                              |

Wird ein Schwellenwert nicht erreicht, wird die nächstniedrigere Stufe vergeben; wird der Schwellenwert der Stufe Basis nicht erreicht, wird kein Siegel vergeben.

### 3.3 Bezugsgröße: erreichbare Punkte je Veranstaltung

Nicht jede Maßnahme ist auf jede Veranstaltung anwendbar. Die Schwellenwerte werden deshalb nicht starr auf die Gesamtsumme von 184 Punkten bezogen, sondern auf die Punktzahl, die für die konkrete Veranstaltung tatsächlich erreichbar ist. Eine Maßnahme bleibt in folgenden Fällen außer Betracht und mindert die Bezugsgröße entsprechend:

- Die Maßnahme gilt ausschließlich für Indoor- oder ausschließlich für Outdoor-Veranstaltungen und die Veranstaltung ist der jeweils anderen Form zuzuordnen (Spalte „Geltung & Ausnahmen“ in Abschnitt 9).
- Eine in der Maßnahme benannte Ausnahme greift, etwa weil sie für die Veranstaltungsart nicht vorgesehen ist.
- Die Maßnahme ist für die Veranstaltung nachweislich nicht einschlägig und wurde im Prüfverfahren als „nicht relevant“ eingestuft.

Dadurch wird sichergestellt, dass Veranstaltungen unterschiedlichen Formats vergleichbar bewertet werden und keine Veranstaltung für Maßnahmen bestraft wird, die sie strukturell nicht erfüllen kann.

Über die Einstufung „nicht relevant“ entscheidet die veranstaltende Organisation nicht allein. Sie markiert im Maßnahmenkatalog, welche Maßnahmen sie für nicht einschlägig hält, und begründet dies. Zu Beginn des Verfahrens

prüft die Auditororganisation diese Einstufungen einmalig und bestätigt sie oder weist sie zurück. Mit dieser Bestätigung wird die Bezugsgröße für die gesamte Zertifizierung festgeschrieben („eingefroren“): Sie ist Bestandteil der Prüfunterlagen und kann danach von keiner Seite mehr einseitig verändert werden.

Damit steht die Bewertungsgrundlage fest, bevor die Umsetzung beginnt, und sie wird von derselben unabhängigen Stelle bestätigt, die später auch die Nachweise prüft.

### 3.4 Staffelmaßnahmen

Bei 13 Themen ist dieselbe Maßnahme auf zwei oder drei aufeinander aufbauenden Anspruchsniveaus hinterlegt. In diesen Fällen wird nur die höchste erreichte Stufe angerechnet; die darunterliegenden Stufen werden nicht zusätzlich gewertet. Betroffen sind die folgenden Gruppen – weitere Details zu den Maßnahmen, wie KPIs, können [Abschnitt 9](#) Übersicht aller Maßnahmen entnommen werden:

#### Zweistufige Maßnahmen

| Nr.                  | Maßnahme                                                                                                                           | Anspruchsniveau                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| H 2.1.2<br>H 2.1.3   | Inklusive Erreichbarkeit und barrierefreier Veranstaltungsort<br>Inklusive Erreichbarkeit und barrierefreier Veranstaltungsort pro | Standard<br>Professionell        |
| H 3.1.3<br>H 3.1.4   | Barrierefreie Organisation und Teilnahme<br>Barrierefreie Organisation und Teilnahme pro                                           | Standard<br>Professionell        |
| H 4.1.1<br>H 4.1.2   | einfache Klimabilanz<br>erweiterte Klimabilanz                                                                                     | Fortgeschritten<br>Professionell |
| H 4.2.7<br>H 4.2.8   | Reisepolicy<br>Reisepolicy Fortgeschritten                                                                                         | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.1<br>H 5.1.2   | nachhaltige Dekoration und Ausstattung<br>Verzicht auf neue Dekoration und Ausstattung                                             | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.3<br>H 5.1.4   | ökologische Druckerzeugnisse<br>Verzicht auf Druckerzeugnisse                                                                      | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.5<br>H 5.1.6   | ökologische & faire Give Aways<br>Verzicht auf Give Aways                                                                          | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.7<br>H 5.1.8   | ressourcenschonender Blumenschmuck<br>Verzicht auf Blumenschmuck                                                                   | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.10<br>H 5.1.11 | ökologische & faire Arbeitskleidung<br>Verzicht auf neue Arbeitskleidung                                                           | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 5.1.12<br>H 5.1.13 | ökologischer & fairer Merchandise<br>Verzicht auf Merchandise                                                                      | Standard<br>Fortgeschritten      |
| H 6.1.1<br>H 6.1.2   | Nachhaltige Unterkünfte<br>Nachhaltige Unterkünfte pro                                                                             | Standard<br>Professionell        |
| H 7.2.4<br>H 7.2.5   | vegetarisches Catering<br>veganes Catering                                                                                         | Standard<br>Fortgeschritten      |

#### Dreistufige Maßnahmen

| Nr.                           | Maßnahme                                                                     | Anspruchsniveau                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| H 2.2.6<br>H 2.2.7<br>H 2.2.8 | Mobile Toiletten<br>Mobile Toiletten Fortgeschritten<br>Mobile Toiletten pro | Standard<br>Fortgeschritten<br>Professionell |

In [Abschnitt 9](#) sind diese Maßnahmen in der Spalte „Geltung & Ausnahmen“ als Staffelmaßnahme gekennzeichnet.

### 3.5 Pflichtmaßnahmen

Die folgende Maßnahme muss unabhängig von der erreichten Punktzahl erfüllt sein. Wird sie nicht erfüllt, wird kein Siegel vergeben – auch dann nicht, wenn die Punktschwelle einer Stufe erreicht wird. Sie ist in Abschnitt 9 mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet.

| Nr.     | Maßnahme                     | Nachweis                                                                                            |
|---------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H 1.1.1 | Nachhaltigkeitsbeauftragte:r | Dokument mit der Nennung der Person, ggf. mit Qualifikation, unterzeichnet von der Geschäftsführung |

## 4 Nachweisführung und Prüfung

### 4.1 Nachweise

Für jede beanspruchte Maßnahme ist der zugehörige Nachweis vorzulegen. Eine Maßnahme gilt nur dann als erfüllt, wenn der Nachweis vollständig vorliegt und die Anforderung inhaltlich abdeckt. Die Nachweise sind in der Regel vier Wochen nach Ende der Veranstaltung einzureichen, sofern nichts anderes vereinbart ist.

### 4.2 Rollentrennung

Das Netzwerk Green Events ist Inhaber des Siegels, stellt ein frei zugängliches Wissensportal zur Verfügung, bietet verschiedene Beratungsangebote an und vergibt das Siegel in der erreichten Stufe. Die Prüfung selbst – Begehung und Auswertung der Nachweise – wird von einer unabhängigen externen Organisation durchgeführt, die weder dem Netzwerk Green Events angehört noch an dessen Beratungsangeboten beteiligt ist. Beratung und Prüfung sind damit personell und organisatorisch getrennt.

### 4.3 Ablauf des Verfahrens

Die folgende Übersicht zeigt, welcher Schritt bei wem liegt.

| Schritt                                       | Inhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verantwortlich                                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Vereinbarung und Maßnahmenplanung</b>      | Abschluss des Dienstvertrags, Auswahl der Maßnahmen im Katalog, Festlegung der als „nicht relevant“ eingestuften Maßnahmen. Ab Vertragsschluss darf das Anwärterschaftssiegel geführt werden.                                                                                                                       | Netzwerk Green Events gemeinsam mit den Veranstaltenden |
| <b>Festschreibung der Bewertungsgrundlage</b> | Die Auditororganisation bestätigt einmalig die als „nicht relevant“ eingestuften Maßnahmen. Damit steht die für diese Veranstaltung erreichbare Punktzahl fest und ist für den weiteren Verlauf gebunden ( <a href="#">Abschnitt 3.3</a> Bezugsgröße: erreichbare Punkte je Veranstaltung).                         | Auditororganisation                                     |
| <b>Umsetzung und Dokumentation</b>            | Umsetzung der geplanten Maßnahmen, laufende Ablage der Nachweise. Das Netzwerk Green Events berät dabei, bewertet aber nicht.                                                                                                                                                                                       | Veranstaltende, beraten durch das Netzwerk Green Events |
| <b>Begehung (anlassbezogen)</b>               | Überprüfung vor Ort während der Veranstaltung. Eine Begehung findet nicht bei jeder Zertifizierung statt, sondern insbesondere bei größeren Veranstaltungen und bei Veranstaltungen mit erhöhtem Risiko; darüber hinaus ist sie jederzeit möglich. Geprüft wird dabei, was vor Ort sichtbar und dokumentierbar ist. | Auditororganisation                                     |
| <b>Nachweissammlung</b>                       | Zusammentragen und Übermitteln der notwendigen Nachweise, die die Umsetzung der Nachhaltigkeitsmaßnahmen belegen (siehe <a href="#">Abschnitt 9</a> Übersicht aller Maßnahmen für Details).                                                                                                                         | Veranstaltende                                          |

| Schritt                                | Inhalt                                                                                                                                                                                   | Verantwortlich                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Nachweisauswertung</b>              | Prüfung der eingereichten Belege (mit Möglichkeit zur Nachbesserung für Veranstalter:innen) und Feststellung der erreichten Punktzahl.                                                   | Auditorganisation                                                   |
| <b>Auswertungsgespräch und Vergabe</b> | Die Auditorganisation teilt die festgestellte Punktzahl mit. Das Netzwerk Green Events bespricht das Ergebnis mit den Veranstalter:innen und vergibt das Siegel in der erreichten Stufe. | Feststellung: Auditorganisation<br>· Vergabe: Netzwerk Green Events |

## 5 Gültigkeit, Siegelnutzung und Rezertifizierung

Die Zertifizierung bezieht sich auf die geprüfte Veranstaltung. Sie bestätigt, dass diese Veranstaltung die Maßnahmen des Katalogs in der erreichten Stufe erfüllt hat. Statt einer allgemeinen Nachhaltigkeitsaussage macht das Siegel also überprüfbar, was eine Veranstaltung konkret getan hat.

### 5.1 Nutzung des Siegels

- Ab Abschluss der Vereinbarung und bis zur Vergabe darf das Anwärter:innen-Siegel geführt werden.
- Nach erfolgreicher Prüfung darf die Veranstaltung mit dem Green Events Siegel in der erreichten Stufe beworben werden.
- Die geprüfte Veranstaltung darf dauerhaft als „mit dem Green Events Siegel zertifiziert“ bezeichnet werden, solange die Zertifizierung nicht entzogen wird.
- Das Recht, künftige, größtenteils identische Veranstaltungen aktiv mit dem Siegel zu bewerben, endet mit der Vereinbarung. Dafür ist eine Rezertifizierung oder eine ergänzende Vereinbarung zur unterjährigen Mitrezertifizierung erforderlich.

Für jede Verwendung des Siegels gelten die Kommunikationsrichtlinien des Green Events Siegels in ihrer jeweils vereinbarten Fassung; sie regeln Darstellung, Attributionstexte und Schutzzonen abschließend.

### 5.2 Folgeveranstaltungen und Rezertifizierung

Jährliche Folgeveranstaltungen können über eine Rezertifizierung, unterjährige Folgeveranstaltungen über eine ergänzende Vereinbarung zertifiziert werden. Voraussetzung ist, dass die Folgeveranstaltung der ausgezeichneten Veranstaltung im Wesentlichen entspricht; die Einzelheiten sind in den Vertragsdokumenten und in den FAQ auf [www.greeneventssiegel.de](http://www.greeneventssiegel.de) geregelt.

Für die Rezertifizierung gilt:

- Geprüft werden 25 % der bereits nachgewiesenen Maßnahmen der Vorveranstaltung sowie alle Maßnahmen, die neu umgesetzt oder erstmals beansprucht werden.
- Auf diesem Weg können bis zu vier Folgeveranstaltungen zertifiziert werden, also insgesamt ein Zeitraum von fünf Jahren. Danach ist eine vollständige Neuzertifizierung erforderlich.
- Während einer laufenden Rezertifizierung darf das Siegel der Vorveranstaltung neben dem Anwärter:innen-Siegel geführt werden.

## 6 Verfahren bei Nicht-Einhaltung der Anforderungen

Werden Anforderungen während des Verfahrens oder nach der Vergabe des Siegels nicht eingehalten, greift ein abgestuftes Verfahren. Maßgeblich sind die Regelungen des Dienstvertrags und der Kommunikationsrichtlinien; die folgende Darstellung gibt sie zusammenfassend wieder.

## 6.1 Während des Zertifizierungsverfahrens

Kommen Veranstalter:innen ihren Mitwirkungspflichten trotz Aufforderung nicht nach, kann das Verfahren ruhend gestellt werden. Wird die Mitwirkung auch nach erneuter Fristsetzung von 14 Tagen nicht aufgenommen, kann die Vereinbarung gekündigt werden. Bei vorzeitigem Abbruch wird kein Siegel vergeben.

## 6.2 Entzug nach der Vergabe

Die Zertifizierung kann entzogen werden, wenn

- gegen die Kommunikationsrichtlinien verstoßen wird,
- falsche oder irreführende Nachweise vorgelegt wurden,
- die Mitwirkungspflichten nicht erfüllt werden oder
- Handlungen erfolgen, die das Ansehen des Siegels erheblich schädigen.

## 6.3 Ablauf

- Die Veranstalter:innen werden über den festgestellten Verstoß informiert und erhalten mindestens 14 Tage zur Stellungnahme.
- Soweit möglich wird eine angemessene Frist zur Nachbesserung eingeräumt.
- Bei schwerwiegenden Verstößen kann die Zertifizierung für die Dauer des Verfahrens vorläufig ausgesetzt werden.
- Nach dem Entzug ist das Siegel innerhalb von 30 Tagen von allen Kommunikationskanälen zu entfernen.

Über die vorläufige Aussetzung und den Entzug entscheidet das Netzwerk Green Events als Inhaber des Siegels. Es behält sich vor, einen Entzug öffentlich zu kommunizieren.

Dritte können einen möglichen Verstoß über den in [Abschnitt 7](#) Beschwerden und Einsprüche beschriebenen Weg melden.

## 7 Beschwerden und Einsprüche

Das Verfahren unterscheidet zwei Wege:

- Einspruch – Veranstalter:innen, die mit einer Entscheidung über ihre Zertifizierung nicht einverstanden sind (erreichte Stufe, Bewertung einzelner Maßnahmen, Aussetzung oder Entzug), können dieser Entscheidung widersprechen.
- Beschwerde – Dritte, etwa Besucher:innen, Dienstleistende oder Anrainer:innen, können melden, dass eine zertifizierte Veranstaltung die Anforderungen nach ihrer Kenntnis nicht einhält.

Beide Wege stehen schriftlich über die Kontaktadresse [siegel@netzwerkgreenevents.de](mailto:siegel@netzwerkgreenevents.de) offen. Es gelten die folgenden Fristen:

- Ein Einspruch ist innerhalb von vier Wochen ab Zugang der Entscheidung einzulegen.
- Der Eingang wird innerhalb von zwei Wochen bestätigt.
- Über Einsprüche und Beschwerden wird innerhalb von acht Wochen nach Eingang entschieden; über das Ergebnis wird begründet informiert.

Über einen Einspruch entscheiden Personen, die an der ursprünglichen Entscheidung nicht beteiligt waren. Beschwerden werden vertraulich behandelt. Sie können auch anonym eingereicht werden; in diesem Fall ist eine Rückmeldung an die beschwerdeführende Person nicht möglich.

## 8 Stand und Weiterentwicklung des Katalogs

Für eine laufende Zertifizierung gilt die Katalogfassung, die bei Abschluss der Vereinbarung veröffentlicht war; spätere Änderungen wirken sich auf ein laufendes Verfahren nicht aus.

Der Katalog wird fortlaufend weiterentwickelt. Änderungen werden mit einer neuen Versionsnummer veröffentlicht; diese Fassung gilt, bis sie durch eine neue Version abgelöst wird. Auf welche Katalogversion sich dieses Dokument bezieht, kann der Fußzeile entnommen werden.

## 9 Übersicht aller Maßnahmen

Nachstehend sind alle Maßnahmen vollständig aufgeführt. Eine mit (\*) gekennzeichnete Maßnahme ist eine Pflichtmaßnahme nach [Abschnitt 3.5](#) Pflichtmaßnahmen.

Die Spalte „Geltung & Ausnahmen“ hält je Maßnahme fest, für welche Veranstaltungsformen sie gilt, unter welchen Bedingungen sie entfällt oder auf einem anderen Anspruchsniveau verlangt wird und ob sie Teil einer Staffelung ist. Diese Angaben bestimmen mit, welche Punktzahl für eine konkrete Veranstaltung erreichbar ist ([Abschnitt 3.3](#) Bezugsgröße: erreichbare Punkte je Veranstaltung).

### Handlungsfeld 1 – Unternehmensführung

10 Maßnahmen · 14 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                                  | Maßnahme                                                        | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                           | Geltung & Ausnahmen                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Nachhaltigkeitsmanagement</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                                                    |                                                             |
| H 1.1.1                              | <b>Nachhaltigkeitsbeauftragte:r</b><br><i>* Pflichtmaßnahme</i> | Für die gesamte Organisation oder zumindest für die Veranstaltung wird ein:e Nachhaltigkeitsbeauftragte:r benannt. Eine Qualifikation im Bereich Nachhaltigkeit ist wünschenswert. Die Ernennung muss von der Geschäftsführung unterzeichnet werden.                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Dokument mit der Nennung der Person, ggf. mit Qualifikation, unterzeichnet von der Geschäftsführung                | Pflichtmaßnahme – unabhängig von der Punktzahl zu erfüllen. |
| H 1.1.2                              | <b>Nachhaltigkeitskonzept</b>                                   | Im Vorfeld der Veranstaltung ist ein Nachhaltigkeitskonzept vorzulegen. Dieses beinhaltet<br>- ein Nachhaltigkeitsleitbild<br>- das Erfassen und Bewerten von Chancen und Risiken sowie<br>- eine Stakeholderanalyse<br>Siehe NGE-Vorlage "Nachhaltigkeitskonzept"                                                                                               | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vorlage Nachhaltigkeitskonzept                                                                                     |                                                             |
| H 1.1.3                              | <b>Ausgangsbilanz</b>                                           | Die zentralen Umwelt- bzw. Nachhaltigkeitskennzahlen werden vor der Veranstaltung geschätzt und nach der Veranstaltung mit den erhobenen Kennzahlen abgeglichen. Darunter fallen<br>- Energieverbrauch,<br>- Wasserverbrauch,<br>- Abfallaufkommen nach Abfallart.<br>Dies ist die Grundlage für eine einfache CO2-Bilanz.<br>Siehe NGE-Vorlage "Ausgangsbilanz" | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Vorlage der Ausgangsbilanz vor der Veranstaltung sowie Bericht mit den erhobenen Kennzahlen nach der Veranstaltung |                                                             |
| H 1.1.4                              | <b>Nachhaltigkeitsbericht</b>                                   | Die relevanten Umwelt- bzw. Nachhaltigkeitskennzahlen der Veranstaltung werden in einem Umwelt-/ Nachhaltigkeitsbericht veröffentlicht. Der Bericht enthält                                                                                                                                                                                                      | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Nachhaltigkeitsbericht                                                                                             |                                                             |

| Nr.                                           | Maßnahme                            | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                        | Geltung & Ausnahmen |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                               |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- das Nachhaltigkeitsleitbild,</li> <li>- die Nachhaltigkeitsziele (laut Nachhaltigkeitskonzept),</li> <li>- eine Beschreibung der umgesetzten Maßnahmen im Abgleich mit den Zielen,</li> <li>- den Abgleich von Ausgangsbilanz und Abschlussbilanz sowie</li> <li>- ggf. die Klimabilanz der Veranstaltung und</li> <li>- aus den Ergebnissen abgeleitete Ziele für Folgeveranstaltungen.</li> </ul> <p>Grundlage hierfür müssen das Nachhaltigkeitskonzept und die Ausgangsbilanz sein.</p>        |                                    |                                                                                                                 |                     |
| <b>1.2 Qualifikation &amp; Identifikation</b> |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                 |                     |
| H 1.2.1                                       | <b>Nachhaltigkeitswissen</b>        | <p>Der/die Nachhaltigkeitsbeauftragte setzt sich im Rahmen der Veranstaltungsplanung aktiv mit neuen Erkenntnissen oder Ansätzen nachhaltiger Veranstaltungsdurchführung auseinander und wendet relevante Erkenntnisse auf die eigene Veranstaltung an. Dies kann im Rahmen von NGE-Schulungen, Selbststudium, Konferenzen, etc. stattfinden.</p> <p>Siehe NGE-Vorlage "Nachhaltigkeitswissen_Lernnachweis".</p>                                                                                                                            | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Ausgefüllte Vorlagen "Lernnachweis"                                                                             |                     |
| H 1.2.2                                       | <b>Wissenstransfer</b>              | <p>Nach der Veranstaltung reflektiert der/die Nachhaltigkeitsbeauftragte die im Rahmen der Veranstaltungsplanung gewonnenen Erkenntnisse zur nachhaltigen Veranstaltungsdurchführung. Zentrale Lernerfahrungen, bewährte Praktiken sowie identifizierte Verbesserungspotenziale werden dokumentiert und für zukünftige Veranstaltungen nutzbar gemacht sowie – sofern relevant – innerhalb des Organisationsteams oder an nachfolgende Verantwortliche weitergegeben.</p> <p>Siehe NGE-Vorlage "Nachhaltigkeitswissen_Wissenstransfer".</p> | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Ausgefüllte Vorlage "Wissenstransfer"                                                                           |                     |
| H 1.2.3                                       | <b>Nachhaltigkeitsbriefing</b>      | <p>Alle direkten Mitarbeitenden der/des Veranstaltenden werden zu den Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Veranstaltung gebrieft und mit dem Nachhaltigkeitsleitbild und -konzept vertraut gemacht. Weitere Maßnahmen, die die Identifikation des Teams mit dem Leitbild fördern sind wünschenswert.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Offizielle E-Mail, Briefing oder Infosheets ans Team, in denen das Leitbild und das Konzept präsentiert werden. |                     |
| <b>1.3 Kosten</b>                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                 |                     |
| H 1.3.1                                       | <b>Dokumentation von Mehrkosten</b> | <p>Die Kosten für die nachhaltige Ausrichtung der Veranstaltung werden dokumentiert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Datenblatt zur Kostenerhebung und -kalkulation                                                                  |                     |

| Nr.     | Maßnahme                           | Anforderung                                                                                                                                                            | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                            | Geltung & Ausnahmen |
|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| H 1.3.2 | <b>Kostenkommunikation</b>         | Mischkalkulationen und zusätzliche Kosten für nachhaltigere Angebote werden transparent an Gäste kommuniziert.                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Nachweis der Kommunikationsmittel wie Poster, Emails, Website, etc. |                     |
| H 1.3.3 | <b>Solidarische Kostenumlegung</b> | Einnahmeausfälle (zum Beispiel durch Finanzierung von ermäßigten/kostenlosen Tickets für Einkommensschwache) werden umgelegt (z. B. Solidaritätszuschlag beim Ticket). | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Nachweis der vorgenommenen Maßnahme                                 |                     |

## Handlungsfeld 2 – Veranstaltungsort

19 Maßnahmen · 26 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                     | Maßnahme                                                                 | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                      | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                                                                                                                 | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Standortwahl</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| H 2.1.1                 | <b>klimafreundliche Erreichbarkeit</b>                                   | Der Veranstaltungsort ist klimafreundlich erreichbar. Das bedeutet eine fußläufige Entfernung von max. 500m zu ÖPNV-Haltestellen mit mind. 30-minütiger Taktung oder alternative Einrichtung eines (klimafreundlichen) Shuttle-Service (z. B. mit Gruppentaxis). | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Lage und Anbindung Veranstaltungsort, ggf. Vertrag mit Shuttledienst o.ä.                                                                                |                                                                                       |
| H 2.1.2                 | <b>Inklusive Erreichbarkeit und barrierefreier Veranstaltungsort</b>     | Bei der Wahl der Veranstaltungsstätte werden Aspekte der Barrierefreiheit berücksichtigt. Der entsprechende Abschnitt in der NGE-Vorlage "Barrierefreie Veranstaltungen" wird zu mindestens 50% erfüllt.                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Ausgefüllte Checkliste mit (Foto-) Dokumentation der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen                                                                   | Staffelmaßnahme: H 2.1.2 → H 2.1.3. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 2.1.3                 | <b>Inklusive Erreichbarkeit und barrierefreier Veranstaltungsort pro</b> | Bei der Wahl der Veranstaltungsstätte werden Aspekte der Barrierefreiheit berücksichtigt. Der entsprechende Abschnitt in der NGE-Vorlage "Barrierefreie Veranstaltungen" wird zu mindestens 80% erfüllt.                                                         | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Ausgefüllte Checkliste mit (Foto-) Dokumentation der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen                                                                   | Staffelmaßnahme: H 2.1.2 → H 2.1.3. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 2.1.4                 | <b>Beratung barrierefreie Gestaltung</b>                                 | Die Veranstaltenden lassen sich professionell zur barrierefreien Gestaltung des Veranstaltungsortes beraten.<br>Für Information und Beratung siehe <a href="https://kompetent-barrierefrei.de/">https://kompetent-barrierefrei.de/</a>                           | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Nennung der Person/Beratungsstelle sowie ggf. Vertrag                                                                                                    |                                                                                       |
| H 2.1.5                 | <b>nachhaltige Veranstaltungsstätte</b>                                  | Die Veranstaltungsstätte verfügt über ein zertifiziertes Nachhaltigkeits-/Umweltmanagementsystem oder anderes Nachhaltigkeitszertifikat (z.B. EMAS, ISO 14001, Green Globe, GWÖ, Ökoprotit).                                                                     | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Nachhaltigkeits-/Umwelt-Zertifizierung der Veranstaltungsstätte (z. B. EMAS, Green Globe) oder Energieausweis und Abfallkonzept der Veranstaltungsstätte | Geltung: nur Indoor                                                                   |

| Nr.                                     | Maßnahme                                              | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                                                          | Geltung & Ausnahmen  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| H 2.1.6                                 | <b>geeignete Freiflächen</b>                          | Bei der Auswahl von Freiflächen werden jene bevorzugt, die über bereits installierte Infrastruktur zur Strom- und Trinkwasserversorgung sowie zur Abwasserentsorgung verfügen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Nennung der Freifläche und Veranstaltungsplan mit Lage von technischer Infrastruktur              | Geltung: nur Outdoor |
| <b>2.2 Ressourcenschonender Betrieb</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                   |                      |
| H 2.2.1                                 | <b>Materialien</b>                                    | <p>Es werden Maßnahmen im Sinne des Kreislaufwirtschaftsgesetzes und der R-Strategie (u.a. Reduzieren, Wiederverwenden, Reparieren/Refurbishen) ergriffen, um Verbrauchsmaterialien möglichst sparsam einzusetzen. Dabei müssen mindestens 3 der folgenden oder vergleichbare Maßnahmen umgesetzt werden:</p> <p>Reduzieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz nachfüllbarer Seifenspenders</li> <li>- Nutzung doppelseitigen Drucks für Dokumente</li> <li>- Bereitstellung wiederauffüllbarer Wasserflaschen für Mitarbeiter*innen und Gäste</li> </ul> <p>Wiederverwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederverwendung alter Rollups, bspw. durch überkleben von alten Sponsoren, Jahreszahlen, etc.</li> </ul> <p>Refurbishen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz generalüberholter technischer Geräte (z. B. Laptops, Projektoren) im Technikbereich.</li> <li>- Verwendung von aufbereiteten Möbeln und Geräten, die für den Einsatz bei Events wieder instand gesetzt wurden.</li> </ul> <p>Oder weitere Maßnahmen mit ähnlichem Effekt</p> | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Beschreibung, welche Maßnahmen umgesetzt werden und wie die Mitarbeitenden informiert worden sind |                      |
| H 2.2.2                                 | <b>Reinigungsmittel</b>                               | <p>Es werden ausschließlich biologisch abbaubare Reinigungs- und Spülmittel (Allzweck-, Küchen-, Fenster- und Sanitärreiniger, sowie Spülmaschinenmittel) verwendet.</p> <p>Dies ist durch einschlägige Siegel, wie EU Ecolabel für Allzweck- und Sanitärreiniger (2011 / 383 / EU) oder äquivalent, belegt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Vorlage der Kaufbelege oder Fotonachweis                                                          |                      |
| H 2.2.3                                 | <b>Zertifizierte Papierprodukte im Sanitärbereich</b> | Toilettenpapier und, falls verwendet, Papierhandtücher bestehen zu 100% aus recycelten Fasern und sind mit dem Blauen Engel zertifiziert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Vorlage der Kaufbelege oder Fotonachweis                                                          |                      |
| H 2.2.4                                 | <b>Wasser</b>                                         | <p>Es werden min. drei Maßnahmen ergriffen, um den Verbrauch von Frischwasser möglichst gering zu halten, z.B. durch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiletten mit Spülstopptasten,</li> <li>- wasserlose Urinale,</li> <li>- Einsatz von Strahlreglern bei Wasserhähnen,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Beschreibung der Maßnahmen                                                                        |                      |

| Nr.     | Maßnahme                                | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                                                                                                                                             | Geltung & Ausnahmen                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz von Selbstschlussarmaturen und/oder berührungslosen Armaturen</li> <li>- Verwendung von Regenwasser,</li> <li>- Schilder und Kampagnen, um Besucher und Mitarbeiter für den Wasserspardgedanken zu sensibilisieren,</li> <li>- Einsatz von trockenen oder wasserarmen Reinigungsmethoden</li> <li>- Überwachung und Analyse des Wasserverbrauchs, um ineffiziente Bereiche zu identifizieren und zu optimieren.</li> </ul> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
| H 2.2.5 | <b>Abwasser</b>                         | Abwasser wird nicht direkt in Gewässer eingeleitet, Abwasserentsorgung entspricht gesetzlichen Vorgaben (ggf. erfolgt eine behördliche Prüfung und Genehmigung).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Erklärung, dass die gesetzlichen Auflagen bekannt sind und der NGE-Deep Dive gelesen wurden.<br>Bestätigung durch den/die Auditor:in, dass bei der Begehung nichts Gegenteiliges festgestellt wurde.<br>Behördliche Genehmigung wird ggf. vorgelegt. | Geltung: nur Outdoor                                                                                                        |
| H 2.2.6 | <b>Mobile Toiletten</b>                 | Wo eingesetzt, kommen nur umwelt-/kläranlagenverträgliche Sanitärzusätze mit Blauer Engel-Zertifizierung oder einer äquivalenten Auszeichnung zum Einsatz.<br>Alternativ kommen über 50% Toilettensysteme zum Einsatz, die wassergespült und an die Kanalisation angeschlossen oder Komposttoiletten sind. Die übrigen sind mobile Toiletten ohne Anforderungen an umweltverträgliche Sanitärzusätze.                                                                       | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Angabe zur Art der Toilettensysteme, bestätigt durch Vertrag, Begehung, o.ä.<br>Ggf. Nachweis, dass umwelt-/kläranlagenverträgliche Sanitärzusätze eingesetzt werden, bspw. Vertrag mit den Dienstleistenden o.ä.                                    | Geltung: nur Outdoor<br><br>Staffelmaßnahme: H 2.2.6 → H 2.2.7 → H 2.2.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 2.2.7 | <b>Mobile Toiletten Fortgeschritten</b> | Es kommen über 50% Toilettensysteme zum Einsatz, die wassergespült und an die Kanalisation angeschlossen oder Komposttoiletten sind. Die übrigen sind mobile Toiletten mit umwelt-/kläranlagenverträgliche Sanitärzusätze mit Blauer Engel-Zertifizierung oder einer äquivalenten Auszeichnung.                                                                                                                                                                             | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Angabe zur Art der Toilettensysteme, bestätigt durch Vertrag, Begehung, o.ä.<br>Nachweis, dass umwelt-/kläranlagenverträgliche Sanitärzusätze eingesetzt werden, bspw. Vertrag mit den Dienstleistenden o.ä.                                         | Geltung: nur Outdoor<br><br>Staffelmaßnahme: H 2.2.6 → H 2.2.7 → H 2.2.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 2.2.8 | <b>Mobile Toiletten pro</b>             | Es kommen ausschließlich umweltverträgliche Toilettensysteme zum Einsatz, d.h. bevorzugt wassergespült und an die Kanalisation angeschlossen, alternativ Komposttoiletten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Angabe zur Art der Toilettensysteme, bestätigt durch Vertrag, Begehung, o.ä.                                                                                                                                                                         | Geltung: nur Outdoor<br><br>Staffelmaßnahme: H 2.2.6 → H 2.2.7 → H 2.2.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |

| Nr.                                   | Maßnahme                                       | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Niveau / Punkte            | Nachweis                                                  | Geltung & Ausnahmen  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>2.3 Natur- &amp; Flächenschutz</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                           |                      |
| H 2.3.1                               | <b>Biodiversität und Flächenschutz</b>         | Es wird die Vorlage „Biodiversität und Flächenschutz“ ausgefüllt und vorhandene Flächentypen werden ausgewählt. Geplante Maßnahmen werden vor der Veranstaltung festgelegt. Nach der Veranstaltung wird festgehalten, welche geplanten Maßnahmen erfolgreich umgesetzt worden sind und welche nicht und warum.<br>siehe NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Ausgefüllte NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Geltung: nur Outdoor |
| H 2.3.2                               | <b>Schutz der biologischen Vielfalt</b>        | Alle Maßnahmen der Kategorie „Schutz der biologischen Vielfalt“ in der Vorlage „Biodiversität und Flächenschutz“ wurden umgesetzt.                                                                                                                                                                                                                                    | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Ausgefüllte NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Geltung: nur Outdoor |
| H 2.3.3                               | <b>Boden- und Rasenschutz</b>                  | Alle Maßnahmen der Kategorie „Boden- und Rasenschutz“ in der Vorlage „Biodiversität und Flächenschutz“ wurden umgesetzt.                                                                                                                                                                                                                                              | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Ausgefüllte NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Geltung: nur Outdoor |
| H 2.3.4                               | <b>Baumschutz</b>                              | Alle Maßnahmen der Kategorie „Baumschutz“ in der Vorlage „Biodiversität und Flächenschutz“ wurden umgesetzt.                                                                                                                                                                                                                                                          | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Ausgefüllte NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Geltung: nur Outdoor |
| H 2.3.5                               | <b>Reduzierung von Nutzungseinschränkungen</b> | Alle Maßnahmen der Kategorie „Reduzierung von Nutzungseinschränkungen“ in der Vorlage „Biodiversität und Flächenschutz“ wurden umgesetzt.                                                                                                                                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Ausgefüllte NGE-Vorlage "Biodiversität und Flächenschutz" | Geltung: nur Outdoor |

## Handlungsfeld 3 – Verträge & Programm

10 Maßnahmen · 18 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                           | Maßnahme                      | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                   | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                          | Geltung & Ausnahmen |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3.1 Programmgestaltung</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                   |                     |
| H 3.1.1                       | <b>Veranstaltungsprogramm</b> | Das Veranstaltungsprogramm hat einen deutlichen inhaltlichen Bezug zu Themen nachhaltiger Entwicklung.                                                                                                                                                        | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Vorlage des Veranstaltungsprogramms mit Hervorhebung der relevanten Aspekte                                                       |                     |
| H 3.1.2                       | <b>Gleichstellung</b>         | Referent:innen, Künstler:innen, Moderator:innen und sonstige Programmmitwirkende sind zu mindestens 30% weiblich identifizierte Personen. Wenn nach wesentlichen Bemühungen die Quote nicht erreicht werden kann, kann ein niedrigerer Prozentsatz akzeptiert | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Übersicht über gebuchte Referent:innen und Künstler:innen mit Hinweisen zu Identität, Herkunft etc. Wesentliche Bemühungen werden |                     |

| Nr.                                    | Maßnahme                                            | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                               | Geltung & Ausnahmen                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                     | werden, vorausgesetzt dass der Umstand in der Moderation Erwähnung findet.<br>Darüber hinaus wird empfohlen, weitere Diversitätsaspekte zu berücksichtigen, wie die Einbindung von Menschen<br>- mit Migrations- und Flüchtlingshintergrund,<br>- mit Behinderungen,<br>- aus gesellschaftlichen Minderheiten, usw.                                                                                                                                                                                                                    |                                    | nachgewiesen durch eine Liste der angefragten Personen.                                |                                                                                               |
| H 3.1.3                                | <b>Barrierefreie Organisation und Teilnahme</b>     | Bei der Organisation der Veranstaltung wird darauf geachtet, die Teilnahme möglichst inklusiv zu gestalten. Der entsprechende Abschnitt in der NGE-Vorlage "Barrierefreie Veranstaltungen" wird zu mindestens 50% erfüllt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Ausgefüllte Checkliste mit (Foto-) Dokumentation der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen | Staffelmaßnahme: H 3.1.3 → H 3.1.4. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe.         |
| H 3.1.4                                | <b>Barrierefreie Organisation und Teilnahme pro</b> | Bei der Organisation der Veranstaltung wird darauf geachtet, die Teilnahme möglichst inklusiv zu gestalten. Der entsprechende Abschnitt in der NGE-Vorlage "Barrierefreie Veranstaltungen" wird zu mindestens 80% erfüllt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Ausgefüllte Checkliste mit (Foto-) Dokumentation der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen | Staffelmaßnahme: H 3.1.3 → H 3.1.4. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe.         |
| <b>3.2 Beauftragung &amp; Verträge</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                        |                                                                                               |
| H 3.2.1                                | <b>Einbindung lokaler Akteur:innen</b>              | Gemeinnützige Organisationen und Initiativen werden gezielt in die Veranstaltung eingebunden und/oder erhalten die Möglichkeit sich selbst und ihre Ziele sichtbar zu vertreten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Auflistung                                                                             |                                                                                               |
| H 3.2.2                                | <b>regionale Auftragsvergabe</b>                    | Referent:innen, Künstler:innen und Dienstleistende, wie Standbetreiber:innen, aus der Region (250 km Umkreis) bzw. mit kurzem Anreiseweg werden bevorzugt beauftragt und machen mindestens 50% der Mitwirkenden (nach Anzahl oder Auftragsvolumen) aus.<br>Siehe NGE-Vorlage "Dienstleistende_Verzeichnis"<br>Eine Liste von Dienstleistenden kann auf der Seite von NGE gefunden werden:<br><a href="https://www.greeneventshamburg.de/tatenbank/dienstleistungen/">https://www.greeneventshamburg.de/tatenbank/dienstleistungen/</a> | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Auflistung mit Hinweisen zum Anreiseort                                                | Ausnahme: Fortgeschritten für VA ab 5.000 Personen;<br>professionell für VA ab 1.000 Personen |
| H 3.2.3                                | <b>nachhaltigkeitsorientierte Auftragsvergabe</b>   | Die Auswahl der Dienstleistenden, wie Standbetreiber:innen, wird nach Nachhaltigkeitskriterien getroffen. Es werden zu mindestens 50% (nach Anzahl oder Auftragsvolumen) Akteur:innen mit ökologischem und/oder sozialem Engagement beauftragt. Die Bewertung erfolgt im Einklang mit dem Nachhaltigkeitsleitbild der Veranstaltung.<br>Siehe NGE-Vorlage "Dienstleistende_Verzeichnis"                                                                                                                                                | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Liste aller Dienstleistenden mit Vermerk, ob sie ökologisch/sozial engagiert sind.     | Ausnahme: professionell für VA über 10.000 Personen                                           |

| Nr.     | Maßnahme                                     | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                       | Geltung & Ausnahmen |
|---------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|         |                                              | Eine Liste der Dienstleistenden kann auf der Seite von NGE gefunden werden:<br><a href="https://www.greeneventshamburg.de/tatenbank/dienstleistungen/">https://www.greeneventshamburg.de/tatenbank/dienstleistungen/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                |                     |
| H 3.2.4 | <b>verbindliche Nachhaltigkeitskriterien</b> | Verträge mit Dienstleistenden, Standbetreiber:innen und anderen Partner:innen enthalten klare und verbindliche Nachhaltigkeitskriterien z.B. in Form einer Checkliste. Siehe NGE-Vorlage "Dienstleistende_Verzeichnis"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vorlage Verträge/verbindliche Checkliste                                                                       |                     |
| H 3.2.5 | <b>Nachhaltigkeitsanreize</b>                | Standbetreiber:innen erhalten Anreize (z.B. vergünstigte Standmiete), Hilfestellungen (z.B. Logistik) und Informationen für einen nachhaltigen Standbetrieb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Anreizsysteme                                                                                 |                     |
| H 3.2.6 | <b>Auswahlkriterien für Partner:innen</b>    | Die Auswahl der Kooperationspartner:innen (ideelle Zusammenarbeit) und Sponsor:innen (finanzielle Zusammenarbeit) erfolgt nach ökologischen und sozialen Nachhaltigkeitskriterien. Priorität wird dabei jenen Akteur:innen eingeräumt, die aktiv Maßnahmen zur ökologischen Nachhaltigkeit und sozialen Verantwortung umsetzen. Regionale oder lokale Partner:innen werden bevorzugt, sofern sie diese Nachhaltigkeitskriterien ebenfalls erfüllen, um Transportwege zu reduzieren und die lokale Gemeinschaft zu stärken. Unternehmen, deren Kern-Geschäftsmodell mit den Zielen der nachhaltigen Entwicklung im Widerspruch steht (z.B. Fossile Energie, Massentierhaltung, oder mit in den letzten fünf Jahren nachgewiesenen Menschen- und Umweltrechtsverstößen) sind ausgeschlossen. | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Liste aller Partner:innen mit Nennung des ökologischen oder sozialen Engagements und Vermerk zum Kerngeschäft. |                     |

## Handlungsfeld 4 – Klimaschutzmaßnahmen

21 Maßnahmen · 33 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                                       | Maßnahme                    | Anforderung                                                                                                                                | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                     | Geltung & Ausnahmen |
|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>4.1 Klimawirkung der Veranstaltung</b> |                             |                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                              |                     |
| H 4.1.1                                   | <b>einfache Klimabilanz</b> | Klimarelevante Aktivitäten (direkte und indirekte Treibhausgasemissionen) werden erfasst und teilweise geschätzt. Dabei ist einzubeziehen: | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vorlage Klimabilanz, Übersicht THG-Emissionen und Reduktionsziele; ggf. als Teil des Nachhaltigkeitsberichts |                     |

| Nr.     | Maßnahme                                        | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                     | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energieverbrauch (Strom und Wärme)</li> <li>- Wasser</li> <li>- Abfall</li> <li>- An- und Abreise und sonstige veranstaltungsbezogene Wege der Mitarbeitenden</li> <li>- An- und Abreise von Besucher:innen und Mitwirkenden (mindestens Schätzwert)</li> <li>- Übernachtungen</li> <li>- Speisen und Getränke (mindestens Schätzwert)</li> <li>- Logistik (mindestens Schätzwert)</li> </ul> <p>Siehe NGE-Vorlage zur Datenerfassung. Die Daten können anschließend im Folgenden, zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des Maßnahmenkatalogs empfohlenen Emissionsrechner eingetragen werden: <a href="https://mice.atmosfair.de/home">https://mice.atmosfair.de/home</a></p>                                                         |                                    |                                                                                                              | Staffelmaßnahme: H 4.1.1 → H 4.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 4.1.2 | <b>erweiterte Klimabilanz</b>                   | <p>Klimarelevante Aktivitäten (direkte und indirekte Treibhausgasemissionen) werden exakt erfasst. Dabei ist einzubeziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energieverbrauch (Strom und Wärme)</li> <li>- Wasser</li> <li>- Abfall</li> <li>- An- und Abreise und sonstige veranstaltungsbezogene Wege der Mitarbeitenden</li> <li>- An- und Abreise von Besucher:innen und Mitwirkenden</li> <li>- Übernachtungen</li> <li>- Speisen und Getränke</li> <li>- Logistik</li> </ul> <p>Siehe NGE-Vorlage zur Datenerfassung. Die Daten können anschließend im Folgenden, zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des Maßnahmenkatalogs empfohlenen Emissionsrechner eingetragen werden: <a href="https://mice.atmosfair.de/home">https://mice.atmosfair.de/home</a></p> | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Vorlage Klimabilanz, Übersicht THG-Emissionen und Reduktionsziele; ggf. als Teil des Nachhaltigkeitsberichts | Staffelmaßnahme: H 4.1.1 → H 4.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 4.1.3 | <b>Reduktionsziele</b>                          | <p>CO2-Einsparpotentiale werden ermittelt und Reduktionsziele für Folgeveranstaltungen formuliert.</p> <p>NGE empfiehlt hierfür das Klimatool von Culture 4 Climate: <a href="http://culture4climate.de/klimatool/">http://culture4climate.de/klimatool/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Übersicht über Einsparpotentiale und Reduktionsziele                                                         |                                                                                       |
| H 4.1.4 | <b>Klimaverantwortung und Klimakompensation</b> | Nicht vermeidbare Treibhausgasemissionen werden nach dem Konzept der Klimaverantwortung ausgeglichen. Mit dem errechneten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Bestätigung, dass der NGE-Deep Dive gelesen wurde. Darstellung des                                           |                                                                                       |

| Nr.                  | Maßnahme                                       | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                             | Geltung & Ausnahmen                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                | <p>Klimabudget werden interne oder externe Maßnahmen finanziert, die langfristig wirksam sind und eigenverantwortlich zur nachhaltigen Transformation beitragen.</p> <p>Alternativ werden die Emissionen kompensiert. Die Kompensationsprojekte stammen von seriösen Anbietern (bspw. transparente Darlegung der Emissionsberechnung, Beschreibung aus welchen Projekten und aus welchen Ländern die Zertifikate stammen und Benennung des verwendeten Qualitätsstandards) und zählen zum Gold Standard.</p> |                                    | Klimabudgets und Beschreibung der getätigten/geplanten Investitionen<br>Alternativ Nachweis Kompensation, Zertifikat |                                                                      |
| <b>4.2 Mobilität</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                                                                                      |                                                                      |
| H 4.2.1              | <b>Kommunikation (Mobilität)</b>               | <p>Es werden ausschließlich klimafreundliche Anreisemöglichkeiten im Vorfeld dargestellt und Informationen auf der Website/im Programm etc. dazu bereitgestellt. Wo möglich ist die Kommunikation durch den Ticketanbieter besonders effektiv. Dazu gehört</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ÖPNV-Kombitickets und Anbindung an den ÖPNV,</li> <li>- attraktive Fahrradrouen und Angebot an Fahrradstellplätzen,</li> <li>- Weglängen,</li> <li>- ggf. Hinweis auf Mitfahrbörse.</li> </ul>       | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Nachweis der Kommunikation (z.B. Links)                                                                              |                                                                      |
| H 4.2.2              | <b>Fahrplanoptimierung</b>                     | <p>Für Veranstaltungen bis 5.000 Personen: Das Veranstaltungsprogramm richtet sich nach den gegebenen Fahrtzeiten des ÖPNV.</p> <p>Für Veranstaltungen ab 5.000 Personen: In Zusammenarbeit mit den örtlichen Verkehrsbetrieben werden die Fahrtzeiten und Taktung an die Veranstaltungszeiten angepasst.</p> <p>Gilt nicht für Veranstaltungen in Städten mit hoher ÖPNV-Taktung und größtenteils lokalen/regionalen Teilnehmenden.</p>                                                                     | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | entsprechende Unterlagen wie Veranstaltungsprogramm, Verkehrskonzept                                                 | Ausnahme: Gilt nicht im Großbereich um Städte mit hoher ÖPNV-Taktung |
| H 4.2.3              | <b>integrierte ÖPNV-Fahrkarte</b>              | Bei kostenpflichtigen Großveranstaltungen ist eine ÖPNV-Fahrkarte im Ticketpreis enthalten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vertrag mit ÖPNV Unternehmen, Vorlage Ticket                                                                         | Ausnahme: gilt nur für kostenpflichtige VA mit >10.000 Besuchenden   |
| H 4.2.4              | <b>Erreichbarkeit von Nebenveranstaltungen</b> | Alle Veranstaltungsorte der Nebenveranstaltungen sind zu Fuß, mit dem Fahrrad, mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder mit einem Sammel-Shuttledienst erreichbar. Stationen des ÖPNV bzw. des Shuttle-Dienstes sind max. 500 m entfernt und die Fahrten erfolgen in mind. 30-minütiger Taktung.                                                                                                                                                                                                                | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Lageplan Veranstaltungsorte und Erläuterung, wie diese erreicht werden                                               | Ausnahme: gilt nur, falls Nebenveranstaltungen geplant sind          |

| Nr.     | Maßnahme                           | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                          | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|---------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| H 4.2.5 | <b>Fahrradstellplätze</b>          | Es gibt ausreichende, kostenlose und sichere Fahrradstellplätze vor Ort. Die benötigte Anzahl wird anhand individueller Veranstaltungsmerkmale (Teilnehmendenzahl, Lage, Wetter/Saison) berechnet und begründet dargelegt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vorlage der Berechnung, Fotodokumentation, Vertrag mit Fahrradgarderoben-Dienstleistenden                                         | Geltung: nur Outdoor                                                                  |
| H 4.2.6 | <b>Förderung und Anreize</b>       | Der klimafreundliche Individualverkehr wird durch mindestens 2 der folgenden Maßnahmen aktiv gefördert:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Einrichtung von Reparaturstationen und Services für Fahrräder,</li> <li>- Auflademöglichkeiten für E-Fahrräder anbieten und dies im Vorfeld kommunizieren</li> <li>- Setzung von Anreizen, wie der Vergabe von Essens- und Getränkgutscheinen, für die klimafreundliche Anreise</li> <li>- Erstellen eines Kommunikationskanals zur Organisation von Fahrgemeinschaften (bspw. Online, Telegram, o.ä.),</li> <li>- gezielte Teilnahmevergünstigungen bei klimafreundlicher Anreise,</li> <li>- Einrichtung von Parkgebühren für PKW bzw. keine/wenig PKW-Stellplätze oder</li> <li>- andere Maßnahmen mit vergleichbarer Wirkung</li> </ul> | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Entsprechende Unterlagen zur Beauftragung                                                                                         |                                                                                       |
| H 4.2.7 | <b>Reisepolicy</b>                 | Für Mitwirkende wie Mitarbeitende, Freiwillige, Referent:innen etc. wird eine Reisepolicy erstellt und herausgegeben. Diese beinhaltet mindestens die Vorgabe, dass Flugreisen nicht erstattet werden, wenn dieselbe Strecke in weniger als 6 Stunden mit dem Zug zurückgelegt werden kann. Künstler:innen können, wo es die Umstände erfordern, ausgenommen werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Vorlage Reisepolicy, Beschreibung der Maßnahmen                                                                                   | Staffelmaßnahme: H 4.2.7 → H 4.2.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 4.2.8 | <b>Reisepolicy Fortgeschritten</b> | Für Mitwirkende wie Mitarbeitende, Freiwillige, Referent:innen etc. wird eine Reisepolicy erstellt und herausgegeben. Diese beinhaltet mindestens die Vorgabe, dass Flugreisen nicht erstattet werden, wenn dieselbe Strecke in weniger als 6 Stunden mit dem Zug zurückgelegt werden kann. Künstler:innen können, wo es die Umstände erfordern, ausgenommen werden.<br><br>Zusätzlich beinhaltet die Reisepolicy die Vorgabe, dass Fahrten mit Verbrennermotoren nicht erstattet werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vorlage Reisepolicy, Beschreibung der Maßnahmen                                                                                   | Staffelmaßnahme: H 4.2.7 → H 4.2.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 4.2.9 | <b>Logistik</b>                    | Die Logistik erfolgt emissionsarm, bspw. durch den Einsatz von<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrzeugen mit Euro 6d Abgasnorm</li> <li>- elektrischen Buggys auf dem Veranstaltungsgelände</li> <li>- Lastenräder</li> <li>- Carsharing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen, oder, wo vorhanden, Vorlage des Mobilitätskonzepts<br>Der NGE-Deep Dive wurde gelesen. |                                                                                       |

| Nr.                | Maßnahme                       | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                                                                     | Geltung & Ausnahmen  |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                    |                                | <p>Das gilt für sämtliche Transportfahrten vor, während und nach der Veranstaltung durch den/die Veranstaltenden.</p> <p>Es wird empfohlen, einen Plan zu erstellen für die Reduzierung/das Zusammenlegen von Fahrten, kurze Beschaffungswege, die Auswahl leichter Materialien etc.</p> <p>Externe Dienstleistende sind hier nicht einzubeziehen, wenn auch ihrerseits eine emissionsarme Logistik wünschenswert wäre.</p> |                                    |                                                                                                                                                                              |                      |
| <b>4.3 Energie</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                              |                      |
| H 4.3.1            | <b>Energiebedarfsplanung</b>   | <p>Im Vorfeld der Veranstaltung wird der Energiebedarf anhand von Angaben zum Strombedarf durch die Veranstaltungstechnik, Stände etc. prognostiziert.</p> <p>Es wird die vorhandene Technik vor Ort genutzt, fehlende Technik wird bei regionalen Dienstleistenden gemietet.</p> <p>Siehe NGE-Vorlage "Energiebedarfsplanung"</p>                                                                                          | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Energieplan/-konzept inkl. der Listung aller elektrischen Verbraucher der Veranstaltungstechnik, Erläuterung des Bedarfs                                                     | Geltung: nur Outdoor |
| H 4.3.2            | <b>Energiesparplan</b>         | <p>Es liegt ein Energiesparplan vor. Alternativ werden konkrete Maßnahmen zur Energieeinsparung gelistet.</p> <p>Es wird empfohlen, den Energiesparplan auf Grundlage einer Energiebedarfsplanung zu erstellen, um Hauptverbraucher zu identifizieren.</p> <p>Eine Beta-Version der NGE-Vorlage "Energiesparplan" kann genutzt werden.</p>                                                                                  | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Vorlage des Energiesparplans bzw. Liste von Energieeinsparungsmaßnahmen                                                                                                      |                      |
| H 4.3.3            | <b>Zertifizierter Ökostrom</b> | Sofern ein Stromanschluss vorhanden ist, wird zertifizierter Ökostrom bezogen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Nennung des Ökostrom-Anbieters und -Tarifs, Energieliefervertrag oder Stromrechnung, aus denen auch hervorgeht, dass es sich um Ökostrom handelt (oder Zertifikat hochladen) |                      |
| H 4.3.4            | <b>eigene Energieerzeugung</b> | <p>Es werden Möglichkeiten der eigenen Energieerzeugung aus erneuerbaren Quellen vor Ort genutzt. Mindestens eine der folgenden Quellen kommt zum Einsatz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PV-Anlagen</li> <li>- Pedal Power,</li> <li>- Windkraft,</li> <li>- grüner Wasserstoff.</li> </ul>                                                                                                                  | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung und ggf. Fotodokumentation der Maßnahmen                                                                                                                        | Geltung: nur Outdoor |
| H 4.3.5            | <b>keine Generatoren</b>       | Auf den Einsatz von Generatoren wird verzichtet. Sollte dies nicht möglich sein, wird auf fossile Brennstoffe verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Standard                           | Erklärung durch den Veranstaltenden und Bestätigung während der                                                                                                              | Geltung: nur Outdoor |

| Nr.     | Maßnahme                                | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Niveau / Punkte            | Nachweis                                                                                                                                                  | Geltung & Ausnahmen                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1 Punkt</b>             | Begehung, Auflistung welche Generatoren eingesetzt wurden                                                                                                 |                                                                                                     |
| H 4.3.6 | <b>keine Heizpilze</b>                  | Auf den Einsatz von Heizpilzen oder -strahlern wird verzichtet.<br>(Merke: Nach Hamburgischen Wegegesetz § 19 für öffentliche Veranstaltungen verboten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Erklärung                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| H 4.3.7 | <b>effiziente Veranstaltungstechnik</b> | Bei Neuanschaffungen und Miete wird energieeffiziente Technik ausgewählt, z.B. technische Geräte mit höchster Energieeffizienzklasse und energiesparende Beleuchtungstechnik in den Veranstaltungsbereichen.<br><br>Diese Regelung gilt nicht für Technik der Veranstaltungsstätte, sondern nur für extra beschaffte Technik durch den/die Veranstaltende.                                                                                                      | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Auflistung der gemieteten oder neu angeschafften technischen Geräte inklusive Angaben zur Energieeffizienzklasse oder vergleichbaren Effizienzmerkmalen.  | Ausnahme: Standard für VA <1.000, Fortgeschritten für VA 1.000-10.000, Professionell für VA >10.000 |
| H 4.3.8 | <b>effiziente Gastrotechnik</b>         | Es kommt energieeffiziente Gastrotechnik zum Einsatz, z.B. Kühlschränke der höchsten Energieeffizienzklasse und Zapfanlagen mit Trockenkühlung. Energieintensive Geräte werden nur sehr sparsam verwendet. Es wird auf Open Front Cooler und Trockeneis verzichtet.<br>Gilt nicht für Technik der Veranstaltungsstätte, sondern nur für extra beschaffte Technik durch den/ die Veranstaltende:n sowie eingesetzte Gastrotechnik durch etwaige Dienstleistende. | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Auflistung der eingesetzten Gastrotechnik inklusive Angaben zur Energieeffizienzklasse oder vergleichbaren Effizienzmerkmalen.<br>Fotos von der Begehung. |                                                                                                     |

## Handlungsfeld 5 – Beschaffung & Abfall

20 Maßnahmen · 25 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                               | Maßnahme                                      | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Niveau / Punkte            | Nachweis                                                                                                                                             | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1 Veranstaltungsmaterial</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| H 5.1.1                           | <b>nachhaltige Dekoration und Ausstattung</b> | Die Beschaffung (neu oder gemietet) von Dekoration und Ausstattung (z.B. Mobiliar) erfolgt ressourcenschonend und es werden Nachhaltigkeitsaspekte berücksichtigt, d.h.<br>- Verwendung von Materialien, die ökozertifiziert sind oder aus fairer Produktion stammen.<br>- Verwendung von Produkten, die wiederverwendbar, reparierbar oder aus recycelten Materialien hergestellt sind. | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Beschaffungsliste mit Hinweisen zu Zertifizierungen<br>Beschreibung der Maßnahmen inkl. der Gewährleistung der Nachnutzung<br>Fotos von der Begehung | Staffelmaßnahme: H 5.1.1 → H 5.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |

| Nr.     | Maßnahme                                            | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                                                                 | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| H 5.1.2 | <b>Verzicht auf neue Dekoration und Ausstattung</b> | Auf die Neuanschaffung von Dekoration und Ausstattung (z.B. Mobiliar) wird gänzlich verzichtet.<br>Es wird vorhandenes Material wiederverwendet oder geliehen/gemietet.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme und Fotos von der Begehung, ggf. Mietverträge<br>Fotos früherer Veranstaltungen mit denselben Elementen<br>ggf. Übersichten über Lagerbestände | Staffelmaßnahme: H 5.1.1 → H 5.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.3 | <b>ökologische Druckerzeugnisse</b>                 | Druckerzeugnisse aus Papier werden genau nach Bedarf und mit geringem Ressourcenaufwand beschafft, d.h.<br>- ökologisches Papier (Blauer Engel),<br>- umweltfreundlicher Druck (Blauer Engel).                                                                                                                                                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Beschreibung der Maßnahme & Beschaffungsliste inkl. Zertifizierungen                                                                                                     | Staffelmaßnahme: H 5.1.3 → H 5.1.4. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.4 | <b>Verzicht auf Druckerzeugnisse</b>                | Auf die Beschaffung von Druckerzeugnissen aus Papier wird gänzlich verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme (welche Alternativen wurden gefunden?)                                                                                                         | Staffelmaßnahme: H 5.1.3 → H 5.1.4. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.5 | <b>ökologische &amp; faire Give Aways</b>           | Bei der Beschaffung von Give Aways werden folgende Kriterien berücksichtigt:<br>- Es werden bedarfsgerechte Mengen beschafft.<br>- Es kommen keine Give Aways zum Einsatz, die mit großen Abfallmengen und/oder umweltschädlichen Abfällen verbunden sind.<br>- Die Produkte sind ökozertifiziert und/oder fair produziert und gehandelt (z.B. Material aus nachwachsenden Rohstoffen, biologisch abbaubar, faire Produktionsbedingungen). | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Beschreibung der Maßnahme & Beschaffungsliste inkl. Zertifizierungen                                                                                                     | Staffelmaßnahme: H 5.1.5 → H 5.1.6. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.6 | <b>Verzicht auf Give Aways</b>                      | Auf den Einsatz von Give Aways wird gänzlich verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme (z.B. welche Alternativen wurden gefunden?)                                                                                                    | Staffelmaßnahme: H 5.1.5 → H 5.1.6. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.7 | <b>ressourcenschonender Blumenschmuck</b>           | Blumenschmuck, -präsente und sonstige Blumen besteht entweder aus Schnittblumen aus saisonalem und regionalem Freilandanbau oder unbeheizten Gewächshäusern, oder es kommen mehrfach nutzbare (ggf. gemietete) Alternativen, wie z.B. Topfpflanzen, zum Einsatz.                                                                                                                                                                           | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Beschreibung der Maßnahme & Beschaffungsliste inkl. Zertifizierungen                                                                                                     | Staffelmaßnahme: H 5.1.7 → H 5.1.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.8 | <b>Verzicht auf Blumenschmuck</b>                   | Auf den Einsatz von Blumenschmuck wird gänzlich verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme (z.B. welche Alternativen wurden gefunden?)                                                                                                    | Staffelmaßnahme: H 5.1.7 → H 5.1.8. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.9 | <b>Banner und Planen</b>                            | Beim Design und der Produktion von Bannern und Planen werden Nachhaltigkeitsaspekte berücksichtigt, d.h. die Produkte<br>- sind mehrjährig nutzbar,                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Bestätigung, dass der NGE Deep Dive zu PVC-freien Bannern gelesen wurde.<br>Rechnung mit Beschreibung von Druck                                                          |                                                                                       |

| Nr.      | Maßnahme                                       | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                            | Geltung & Ausnahmen                                                                     |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sind frei von PVC und</li> <li>- bestehen aus recyceltem oder recyclefähigem Materialien.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | und Stoff, Fotodokumentation<br>Banner/Planen, Entwürfe der<br>Werbebanner, Angaben zum Anteil/Art. |                                                                                         |
| H 5.1.10 | <b>ökologische &amp; faire Arbeitskleidung</b> | Bei der Beschaffung von Arbeitskleidung sind Nachhaltigkeitsaspekte zu berücksichtigen, d.h. die Textilien sind recyclefähig. Zusätzlich sind sie entweder aus Bio-Baumwolle und fair produziert und gehandelt, oder sie sind aus recyceltem Material. Dies ist durch einschlägige Siegel wie GOTS – Global Organic Textile Standard, Fairtrade, Global Recycling Standard (GRS) oder äquivalente Siegel belegt. Möglichkeiten zur Aufbereitung, Wiedernutzung und Weitergabe an andere werden geprüft.                                          | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Beschaffungsliste samt Siegel<br>Fotos von der Begehung                                             | Staffelmaßnahme: H 5.1.10 → H 5.1.11. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.11 | <b>Verzicht auf neue Arbeitskleidung</b>       | Auf die Neuanschaffung von Arbeitskleidung und anderer veranstaltungsspezifische Kleidung für Mitarbeitende wird verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme (z.B. welche Alternativen wurden gefunden?)                               | Staffelmaßnahme: H 5.1.10 → H 5.1.11. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.12 | <b>ökologischer &amp; fairer Merchandise</b>   | Bei der Beschaffung von Merchandise sind Nachhaltigkeitsaspekte zu berücksichtigen, d.h. die Textilien sind recyclefähig. Zusätzlich sind sie entweder aus Bio-Baumwolle und fair produziert und gehandelt, oder sie sind aus recyceltem Material. Dies ist durch einschlägige Siegel wie GOTS – Global Organic Textile Standard, Fairtrade, Global Recycling Standard (GRS) oder äquivalente Siegel belegt.<br>Etwaige Plastikverpackungen werden nicht mit herausgegeben, sondern durch die Bediensteten dem sortenreinen Recycling zugeführt. | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Auflistung samt Siegel, Erklärung zur Einhaltung, Vertragliche Vereinbarung mit Sponsoren           | Staffelmaßnahme: H 5.1.12 → H 5.1.13. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.13 | <b>Verzicht auf Merchandise</b>                | Auf die Neuanschaffung von Merchandise wird verzichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme (z.B. welche Alternativen wurden gefunden?)                               | Staffelmaßnahme: H 5.1.12 → H 5.1.13. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 5.1.14 | <b>Papierlose Öffentlichkeitsarbeit</b>        | Die Öffentlichkeitsarbeit zur Veranstaltung erfolgt zu 100% papierlos, z.B. durch Nutzung von papierlosen Alternativen wie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onlinekommunikation,</li> <li>- digitale Anmeldung zur Veranstaltung,</li> <li>- digitales Veranstaltungsprogramm,</li> <li>- Verwendung einer Veranstaltungs-App.</li> </ul> Hiervon ausgenommen sind Plakate, die jedoch in bedarfsgerechten Stückzahlen und nach ökologischen Kriterien produziert werden sollten (s. H 5.1.3).                                           | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Erläuterung der Maßnahmen                                                                           |                                                                                         |

| Nr.                         | Maßnahme                                            | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                                                                                                                                 | Geltung & Ausnahmen                                                |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2 Abfallmanagement</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                    |
| H 5.2.1                     | <b>Abfallkonzept</b>                                | Wahl einer Veranstaltungsstätte mit Abfallkonzept.<br>oder<br>Es wird ein Abfallkonzept erstellt. Siehe NGE-Vorlage "Abfallbilanz".<br>Im Abfallkonzept müssen folgende Punkte enthalten sein:<br>- Identifikation von Abfallarten und -mengen<br>- Vermeidungs- und Trennstrategien und die dazugehörigen Daten<br>- Kommunikationsmaßnahmen<br>- Informationen zur Umsetzung und Kontrolle | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Vorlage Abfallkonzept und Erläuterung zur Umsetzung/Kontrolle                                                                                                            | Geltung: nur Outdoor<br>Ausnahme: gilt nur für VA > 1.000 Personen |
| H 5.2.2                     | <b>Briefing zu Abfallvermeidung/-trennung</b>       | Die Mitarbeitenden, Standbetreibenden und Dienstleistenden werden zum Konzept für Abfallvermeidung und -trennung insbesondere im nicht-öffentlichen Veranstaltungsbereich und den Anforderungen der Gewerbeabfallverordnung (GewAbfVO) gebrieft.                                                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Email, Meetingagenda oder unterzeichnete Erklärung der beteiligten Mitarbeitenden und Dienstleistenden<br>Bestätigung, dass der NGE Deep Dive zur GewAbfVO gelesen wurde |                                                                    |
| H 5.2.3                     | <b>Abfalltrennung im Besucher:innenbereich</b>      | Im Besucher:innenbereich werden verschiedene Behälter zur Abfalltrennung bereitgestellt. Hierbei wird insbesondere unterschieden zwischen Verpackungen, Papier/Pappe, Glas und Bioabfall. Eine getrennte Entsorgung wird, soweit möglich, umgesetzt.                                                                                                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Abfallkonzept bzw. Abfallrechnung, vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen/Dienstleister:innen, Fotos von der Begehung                                         |                                                                    |
| H 5.2.4                     | <b>Abfalltrennung im Backstage-/Betriebsbereich</b> | Im nicht-öffentlich zugänglichen Bereich werden verschiedene Behälter zur Abfalltrennung bereitgestellt. Hierbei wird insbesondere unterschieden zwischen Verpackungen, Papier/Pappe, Glas und Bioabfall. Eine getrennte Entsorgung wird (ggf. gemäß Gewerbeabfallverordnung) gewährleistet umgesetzt.                                                                                       | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Abfallkonzept bzw. Abfallrechnung, vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen/Dienstleister:innen, Fotos von der Begehung                                         |                                                                    |
| H 5.2.5                     | <b>Beschriftung und Piktogramme</b>                 | Die Abfallstationen und -behälter der verschiedenen Trennfraktionen werden sowohl im öffentlichen als auch im nicht-öffentlichen Bereich der Veranstaltung eindeutig und sichtbar ausgewiesen und beschriftet (z. B. mit Hilfe von Piktogrammen).                                                                                                                                            | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Fotodokumentation                                                                                                                                                        |                                                                    |
| H 5.2.6                     | <b>Kontrolle und Unterstützung</b>                  | Vor Ort wird Personal zum Einsammeln und ordnungsgemäßen Trennen des Abfalls eingesetzt. Zum Beispiel unterstützt das Personal die Besucher:innen an zentralen Abfallstationen beim sortenreinen Trennen.                                                                                                                                                                                    | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme, Informationen zum Briefing des Personals                                                                                                      | Ausnahme: gilt nur für VA > 1.000 Personen                         |

## Handlungsfeld 6 – Unterkunft

3 Maßnahmen · 4 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                     | Maßnahme                             | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                                                         | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1 Hotelauswahl</b> |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                  |                                                                                       |
| H 6.1.1                 | <b>Nachhaltige Unterkünfte</b>       | Mitwirkende werden mindestens zu 50% in (zertifizierten) Hotels mit Umwelt-/ und Sozialstandards oder transparentem Nachhaltigkeitskonzept untergebracht. Gemessen an der Anzahl der Nächte.<br>Ein Katalog mit einigen zertifizierten Hotels findet sich auf der Website von HH Convention: <a href="https://www.hamburg-convention.com/nachhaltigkeit/hotels-locations/">https://www.hamburg-convention.com/nachhaltigkeit/hotels-locations/</a> | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Name der Unterkunft, ggf. Verträge, Zertifizierung der Unterkunft, Auflistung der Übernachtungen | Staffelmaßnahme: H 6.1.1 → H 6.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 6.1.2                 | <b>Nachhaltige Unterkünfte pro</b>   | Mitwirkende werden zu 100% in (zertifizierten) Hotels mit Umwelt-/ und Sozialstandards oder transparentem Nachhaltigkeitskonzept untergebracht.<br>Ein Katalog mit einigen zertifizierten Hotels findet sich auf der Website von HH Convention: <a href="https://www.hamburg-convention.com/nachhaltigkeit/hotels-locations/">https://www.hamburg-convention.com/nachhaltigkeit/hotels-locations/</a>                                              | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Name der Unterkunft, ggf. Verträge, Zertifizierung der Unterkunft                                | Staffelmaßnahme: H 6.1.1 → H 6.1.2. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 6.1.3                 | <b>Erreichbarkeit der Unterkunft</b> | Die Unterkunft liegt nah am Veranstaltungsort und/oder ist gut und klimafreundlich erreichbar. Fußwege zum Veranstaltungsort oder zur nächsten ÖPNV-Station sind max. 500 m lang und der ÖPNV verkehrt in mind. 20-minütiger Taktung.                                                                                                                                                                                                              | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Lage der Unterkunft                                                                              | Ausnahme: Fortgeschritten für Veranstaltungen >5.000, professionell für >10.000       |

## Handlungsfeld 7 – Gastronomie

27 Maßnahmen · 34 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                         | Maßnahme                        | Anforderung                                                                                                                                                                | Niveau / Punkte            | Nachweis                                                                                        | Geltung & Ausnahmen                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1 Speisewirtschaft</b> |                                 |                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                 |                                                                                                     |
| H 7.1.1                     | <b>Regionalität der Zutaten</b> | Bei jedem Essensstand werden mindestens 50 % der Zutaten für Speisen (des geldwerten Anteils oder des Gewichts) regional - aus einem Umkreis von maximal 250 km - bezogen. | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Verträge mit Gastronomiebetrieben oder Rechnungen und Listung der Lieferanten inkl. deren Sitz. | Ausnahme: Standard für VA <1.000, Fortgeschritten für VA 1.000-10.000, Professionell für VA >10.000 |

| Nr.     | Maßnahme                              | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                                                                                            | Geltung & Ausnahmen                                                   |
|---------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|         |                                       | Wenn Essensstände dieses Kriterium nicht erfüllen, können diese durch Übererfüllung der übrigen Essensstände kompensiert werden.<br>Betrifft den Anbau/die Aufzucht.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                     | Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc.           |
| H 7.1.2 | <b>bio-zertifizierte Lebensmittel</b> | Bei jedem Essensstand stammen mindestens 30 % der Zutaten (des geldwerten Anteils oder des Gewichts) bezogen auf den Gesamtwareneinsatz aus biologischer Landwirtschaft nach dem EU-Bio-Zeichen (oder äquivalent oder strenger)                                                                                                                                                                                                                    | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Liste der Zutaten mit Preis/Gewicht, Hinweis zur Herkunft und Bio-Zertifizierung                                                                                                                    | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| H 7.1.3 | <b>Fair Trade</b>                     | Folgende Produkte sind ausschließlich aus zertifiziert fairem Handel zu beziehen. Betrifft Anbau, Ernte und Handel.<br>- Reis (ausgenommen Rundkornreis)<br>- Kakao und kakaohaltige Erzeugnisse<br>- Kaffee und kaffeehaltige Erzeugnisse<br>- Schwarztee und Grüntee (aus Camellia sinensis) sowie Rooibostee und daraus hergestellte Erzeugnisse<br>- Bananen<br>- Ananas<br>- Orangensaft                                                      | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Kopie der Speise-/Getränkekarte, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung, inkl. Fair Trade, Naturland Fair, Rapunzel Hand in Hand oder GEPA-Zertifizierung oder einem gleichwertigen Gütezeichen | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| H 7.1.4 | <b>vegetarisches Angebot</b>          | Jeder Essensstand bietet mindestens ein vegetarisches Hauptgericht an.<br>Wenn Essensstände dieses Kriterium nicht erfüllen, können diese durch Übererfüllung der übrigen Essensstände kompensiert werden.                                                                                                                                                                                                                                         | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Kopie der Speise-/Getränkekarte, ggf. vertragliche Vereinbarung                                                                                                                                     | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| H 7.1.5 | <b>veganes Angebot</b>                | Jeder Essensstand bietet mindestens ein veganes Hauptgericht an.<br>Wenn Essensstände dieses Kriterium nicht erfüllen, können diese durch Übererfüllung der übrigen Essensstände kompensiert werden.                                                                                                                                                                                                                                               | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Kopie der Speise-/Getränkekarte, ggf. vertragliche Vereinbarung                                                                                                                                     | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| H 7.1.6 | <b>artgerechte Haltung</b>            | Tierische Produkte erfüllen Kriterien zur artgerechten Tierhaltung (Tierwohl-Label Stufe 4 oder bio).<br>Es kommen keine bedenklichen Lebensmittel (z. B. Gänsestopfleber oder Kaviar) zum Einsatz.<br>Es werden keine Produkte aus besonders bedrohten Tierbeständen angeboten.<br>Eiprodukte stammen mindestens aus Freilandhaltung.<br>vgl. den WWF Fischratgeber ( <a href="https://fischratgeber.wwf.de/">https://fischratgeber.wwf.de/</a> ) | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Zutatenliste, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung.<br>Akzeptierte Label beinhalten Tierwohl-Label Stufe 4, EU-Biolabel, Neuland, Naturland, Bioland, demeter oder äquivalent.                | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |

| Nr.                                     | Maßnahme                                          | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Niveau / Punkte            | Nachweis                                                                                                                                                                                           | Geltung & Ausnahmen                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H 7.1.7                                 | <b>regionale Getränke</b>                         | Die angebotenen Getränke stammen zu mindestens 50 % von regionalen Herstellern (Umkreis 250 km). Maßgeblich ist der Hauptsitz der produzierenden bzw. verarbeitenden Betriebe. Spirituosen sind hiervon ausgenommen.                                                                                                                                 | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Liste des gesamten Getränkeangebots mit Hinweis zur Herkunft                                                                                                                                       | Ausnahme: Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc.                                                                                                    |
| H 7.1.8                                 | <b>Bio Getränke</b>                               | Die angebotenen Getränke sind zu mindestens 50% bio-zertifiziert.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Liste des gesamten Getränkeangebots mit Hinweis zum Bio-Status                                                                                                                                     | Ausnahme: Standard für VA <1.000,<br>Fortgeschritten für VA 1.000-10.000,<br>Professionell für VA >10.000<br>Gilt nicht für Empfänge, Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| H 7.1.9                                 | <b>Lebensmittelallergien/-unverträglichkeiten</b> | Die kennzeichnungspflichtigen Allergene gemäß LMIV werden gut sichtbar ausgewiesen<br>(Nach §4 Lebensmittelinformations-Durchführungsverordnung müssen Allergene bekannt gemacht werden.)                                                                                                                                                            | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Kopie der Speise-/Getränkete, Allergenübersicht                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
| <b>7.2 Crew- und sonstiges Catering</b> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
| H 7.2.1                                 | <b>Regionalität der Zutaten (Catering)</b>        | Mindestens 50 % der Zutaten fürs Catering (des geldwerten Anteils oder des Gewichts) werden regional, aus einem Umkreis von maximal 250 km, bezogen.<br>Betrifft den Anbau/die Aufzucht.                                                                                                                                                             | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Selbsterklärung des Cateringunternehmens liegt vor. Ggf. stichprobenartige Forderung von Belegen wie Lieferantenrechnungen oder Zertifikate<br>ggf. Vertragliche Vereinbarungen<br>ggf. Kaufbelege |                                                                                                                                                                          |
| H 7.2.2                                 | <b>bio-zertifizierte Lebensmittel (Catering)</b>  | Mindestens 30 % der Zutaten (des geldwerten Anteils oder des Gewichts) bezogen auf den Gesamtwareneinsatz ist aus biologischer Landwirtschaft nach dem EU-Bio-Zeichen (oder äquivalent oder strenger).                                                                                                                                               | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Liste der wichtigsten Zutaten mit Hinweis zur Herkunft und Bio-Zertifizierung, ggf. Kaufbelege                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
| H 7.2.3                                 | <b>Fairtrade Lebensmittel (Catering)</b>          | Folgende Produkte sind ausschließlich aus zertifiziert fairem Handel zu beziehen. Betrifft Anbau, Ernte und Handel.<br>- Reis (ausgenommen Rundkornreis)<br>- Kakao und kakaohaltige Erzeugnisse<br>- Kaffee und koffeinhaltige Erzeugnisse<br>- Schwarztee und Grüntee (aus Camellia sinensis) sowie Rooibostee und daraus hergestellte Erzeugnisse | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Kopie der Speise-/Getränkete, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung, inkl. Fair Trade, Naturland Fair, Rapunzel Hand in Hand oder GEPA-Zertifizierung oder einem gleichwertigen Gütezeichen   |                                                                                                                                                                          |

| Nr.                        | Maßnahme                              | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                             | Geltung & Ausnahmen                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bananen</li> <li>- Ananas</li> <li>- Orangensaft</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                      |                                                                                       |
| H 7.2.4                    | <b>vegetarisches Catering</b>         | Das Catering ist zu 100% vegetarisch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Kopie der Speise-/Getränkete Karte bzw. der Zutatenliste, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung | Staffelmaßnahme: H 7.2.4 → H 7.2.5. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 7.2.5                    | <b>veganes Catering</b>               | Das Catering ist zu 100% vegan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Kopie der Speise-/Getränkete Karte bzw. der Zutatenliste, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung | Staffelmaßnahme: H 7.2.4 → H 7.2.5. Angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe. |
| H 7.2.6                    | <b>artgerechte Haltung (Catering)</b> | <p>Tierische Produkte erfüllen Kriterien zur artgerechten Tierhaltung (Tierwohl-Label Stufe 4 oder bio).</p> <p>Es kommen keine bedenklichen Lebensmittel (z. B. Gänsestopfleber oder Kaviar) zum Einsatz.</p> <p>Es werden keine Produkte aus besonders bedrohten Tierbeständen angeboten.</p> <p>Eiprodukte stammen mindestens aus Freilandhaltung.</p>                                                                                              | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Zutatenliste, Kaufbelege, ggf. vertragliche Vereinbarung                                             |                                                                                       |
| H 7.2.7                    | <b>regionale Getränke (Catering)</b>  | Die angebotenen Getränke stammen zu mindestens 50 % von regionalen Herstellern (Umkreis 250 km). Maßgeblich ist der Hauptsitz der produzierenden bzw. verarbeitenden Betriebe. Spirituosen sind hiervon ausgenommen.                                                                                                                                                                                                                                   | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Liste des gesamten Getränkeangebots mit Hinweis zur Herkunft, Fotos von der Begehung                 |                                                                                       |
| H 7.2.8                    | <b>Bio Getränke (Catering)</b>        | Die angebotenen Getränke sind zu mindestens 100% bio-zertifiziert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Liste des gesamten Getränkeangebots mit Hinweis zum Bio-Status, Fotos von der Begehung               |                                                                                       |
| <b>7.3 Konsumverhalten</b> |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                      |                                                                                       |
| H 7.3.1                    | <b>Anstöße und Anreize</b>            | <p>Es werden mindestens zwei der folgenden Maßnahmen vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachhaltigere Gerichte werden auf der Speisekarte hervorgehoben.</li> <li>- Vegetarische und vegane Gerichte werden preisgünstiger als Fleisch- und Fischgerichte angeboten und auf der Speisekarte hervorgehoben.</li> <li>- Der nachhaltige Konsum von Lebensmitteln wird durch Informationen zu deren Herkunft gefördert.</li> </ul> | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Kopie der Speise-/Getränkete Karte, ggf. vertragliche Vereinbarung                                   |                                                                                       |

| Nr.                                   | Maßnahme                                      | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                           | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                                               | Geltung & Ausnahmen                                                                                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der nachhaltige Konsum von Lebensmitteln wird gefördert, indem die Emissionen der Hauptgerichte ausgewiesen werden (siehe beispielhafte Rechner unter "Info").</li> <li>- Weitere Maßnahmen mit vergleichbarer Wirkung</li> </ul>            |                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| H 7.3.2                               | <b>Lebensmittelreste</b>                      | Lebensmittelabfälle werden, bspw. durch gezielte Kalkulation und Organisation oder Kooperation mit Foodsharingunternehmen, Obdachlosenhilfen o.Ä., vermieden. Wo möglich wird eine genaue Mengenkalkulation durch verbindliche Anmeldung der Teilnehmenden zu Mahlzeiten vorgenommen. | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung der Maßnahme                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
| <b>7.4 Mehrweg &amp; Verpackungen</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
| H 7.4.1                               | <b>Mehrweggeschirr (Öffentlicher Bereich)</b> | Im öffentlichen/Publikumsbereich kommt ausschließlich Mehrweggeschirr (Becher, Geschirr und Besteck) zum Einsatz. Bei Bedarf wird ein einheitliches und verständliches Pfandsystem eingerichtet.                                                                                      | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Anteil und Art der Mehrwegprodukte, Auflistung, vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen/ Dienstleister:innen                                 | Ausnahme: Standard für Indoor;<br>draußen: Standard für VA <1.000,<br>Fortgeschritten für VA 1.000-5.000,<br>professionell für VA >5.000 |
| H 7.4.2                               | <b>Mehrweggeschirr (Backstage)</b>            | Im nicht-öffentlichen/Backstage-Bereich kommt ausschließlich Mehrweggeschirr (Becher, Geschirr und Besteck) zum Einsatz.                                                                                                                                                              | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Anteil und Art der Mehrwegprodukte, Auflistung, vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen/ Dienstleister:innen, Fotos von der Begehung         | Ausnahme: Standard für Indoor;<br>draußen: Standard für VA <1.000,<br>Fortgeschritten für VA 1.000-5.000,<br>professionell für VA >5.001 |
| H 7.4.3                               | <b>Mehrwegangebotspflicht</b>                 | Besucher:innen dürfen eigene Behältnisse zum Befüllen mitbringen und werden darüber im Vorfeld informiert.<br>Siehe §33 u. §34 Verpackungsgesetz (VerpackG)                                                                                                                           | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Erläuterung der Umsetzung, vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen/ Dienstleister:innen<br>Bestätigung, dass der NGE-Deep Dive gelesen wurde | Geltung: nur Outdoor<br>schließt sich mit Mehrweggeschirr (Öffentlicher Bereich) aus                                                     |
| H 7.4.4                               | <b>Mehrweg-/Großgebinde</b>                   | Für Getränke kommen ausschließlich Mehrweg- oder Großgebinde zum Einsatz. Ausgenommen hiervon sind Wein, Sekt, Schaumweine, Spirituosen und andere Getränke, die nicht in Großgebinden verfügbar sind. Es werden keine Portionsverpackungen (z. B. bei Ketchup, Zucker) verwendet.    | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen oder Kaufbelege der verwendeten Produkte                                                             |                                                                                                                                          |

| Nr.     | Maßnahme                                                | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                         | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                                                                           | Geltung & Ausnahmen                                       |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| H 7.4.5 | <b>Einweggeschirr</b>                                   | Bei der Verwendung von Einweggeschirr besteht dieses aus unbeschichtetem, chlorfrei gebleichtem, min. FSC-zertifiziertem Papier/Pappe. Es sollte in Erwägung gezogen werden, einen Einwegpfand zu erheben, um das sortenreine Trennen der Abfälle zu vereinfachen.                  | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Begründung, warum kein Mehrweggeschirr verwendet werden kann und Auflistung der verwendeten Einwegprodukte                         |                                                           |
| H 7.4.6 | <b>Küchenmaterialien aus Papier</b>                     | Es werden ausschließlich Servietten, Küchenrollen und Papierhandtücher, ungebleichte Back-/Koch- und Heißfilterpapiere (z. B. Kaffee- und Teefilter) verwendet, die den Anforderungen des Blauen Engels (wo verfügbar) oder FSC entsprechen.                                        | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Einkaufsbelege, Einkaufsleitfaden, Fotos von Begehung                                                                              |                                                           |
| H 7.4.7 | <b>Einhaltung der Einwegkunststoffverbotsverordnung</b> | Es werden keine Verpackungen aus expandiertem oder geschäumtem Polystyrol verwendet. Es kommen keine Einwegkunststoffprodukte (hierunter fallen auch sämtliche biologisch abbaubare und biobasierte Kunststoffe) zum Einsatz. Siehe Einwegkunststoffverbotsverordnung (EWKVerbotsV) | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Erklärung, bei der Begehung zu überprüfen (Stände, Abfallstationen, etc.). Ggf. vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen. |                                                           |
| H 7.4.8 | <b>Leitungswasser</b>                                   | Es wird Leitungswasser umsonst zur Verfügung gestellt.                                                                                                                                                                                                                              | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Beschreibung Einhaltung des Kriteriums, ggf. vertragliche Vereinbarung mit Cateringunternehmen etc.                                | Ausnahme: Standard für Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |

## Handlungsfeld 8 – Soziale Aspekte

13 Maßnahmen · 23 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                                         | Maßnahme                                           | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Niveau / Punkte            | Nachweis               | Geltung & Ausnahmen |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>8.1 Zugänglichkeit der Veranstaltung</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                        |                     |
| H 8.1.1                                     | <b>Anti-Diskriminierende Öffentlichkeitsarbeit</b> | Die Öffentlichkeitsarbeit auf allen Kommunikationskanälen erfolgt nach anti-diskriminierenden Kommunikationsregeln und mit gendersensibler Sprache.<br><a href="https://www.greeneventshamburg.de/massnahme/anti-diskriminierende-oeffentlichkeitsarbeit">https://www.greeneventshamburg.de/massnahme/anti-diskriminierende-oeffentlichkeitsarbeit</a><br><a href="https://sexismus-lexikon.de/practice/">https://sexismus-lexikon.de/practice/</a> | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Vorlage von Beispielen |                     |

| Nr.                                    | Maßnahme                                                     | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Niveau / Punkte                    | Nachweis                                                                               | Geltung & Ausnahmen                                       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| H 8.1.2                                | <b>Reduzierung sozialer Barrieren</b>                        | <p>Soziale Barrieren für die Teilnahme an der Veranstaltung werden reduziert. Dazu werden mindestens 3 für die Veranstaltung passende Maßnahmen ergriffen, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uni-Sex-Toiletten,</li> <li>- öffentliche Wickelmöglichkeiten,</li> <li>- Ruheräume und -orte,</li> <li>- Berücksichtigung religiöser Bedürfnisse, z.B. Verfügbarkeit von Gebetsräumen, Fleischalternativen in halal und kosher, o.ä.</li> <li>- gendersensible und leicht verständliche Beschilderung und Piktogramme,</li> <li>- mehrsprachige Programmpunkte,</li> <li>- Rahmenprogramm für Kinder und Familien.</li> </ul> | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Erklärung, Fotos von der Begehung, Programm                                            |                                                           |
| H 8.1.3                                | <b>Inklusive Durchführung</b>                                | <p>Bei Bedarf wird min. eine der folgenden Maßnahmen umgesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebärdendolmetscher:innen (s. z.B. <a href="http://www.bdue.de">www.bdue.de</a>),</li> <li>- Schriftdolmetscher:innen (s. z.B. <a href="http://www.bsd-ev.org">www.bsd-ev.org</a>),</li> <li>- Leichte-Sprache-Dolmetscher:innen,</li> <li>- Programm mit Untertiteln,</li> <li>- Audiodeskriptionen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Vertrag, Programm o.ä.                                                                 |                                                           |
| H 8.1.4                                | <b>Barrierefreies Informationsmaterial und Kommunikation</b> | Das Kommunikations- und Informationsmaterial der Veranstaltung ist barrierefrei. Der entsprechende Abschnitt in der NGE-Vorlage "Barrierefreie Veranstaltungen" wird zu 80% erfüllt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Ausgefüllte Checkliste mit (Foto-) Dokumentation der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen |                                                           |
| H 8.1.5                                | <b>Vergünstigungen</b>                                       | Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen: Menschen mit geringem Einkommen wird durch Preisreduktion (z.B. durch Soli-Tickets) die Teilnahme ermöglicht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fortgeschritten<br><b>2 Punkte</b> | Accessibility Statement, Erläuterung des Preiskonzepts                                 | Ausnahme: Gilt nur für kostenpflichtige VA                |
| H 8.1.6                                | <b>kostenloser Zugang</b>                                    | Die Veranstaltung ist frei und kostenlos zugänglich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Erklärung                                                                              |                                                           |
| H 8.1.7                                | <b>präsenzlose Teilnahme</b>                                 | Die präsenzlose Teilnahme an der Veranstaltung wird ermöglicht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Professionell<br><b>3 Punkte</b>   | Einladung, Website, etc. mit Verweis auf Online-Zugang                                 | Ausnahme: gilt nur für Kongresse, Tagungen, Seminare etc. |
| <b>8.2 Gesundheit &amp; Sicherheit</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                        |                                                           |
| H 8.2.1                                | <b>Schutz vor Umwelteinflüssen</b>                           | Es werden mindestens folgende Schritte zum Schutz vor Umwelteinflüssen ergriffen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Standard<br><b>1 Punkt</b>         | Konzept zum Schutz vor Umwelteinflüssen                                                | Geltung: nur Outdoor                                      |

| Nr.     | Maßnahme                        | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Niveau / Punkte                  | Nachweis                  | Geltung & Ausnahmen                                         |
|---------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
|         |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ermittlung und Beurteilung möglicher Gefährdungen durch Hitze/ Kälte, Niederschlag, Gewitter</li> <li>- Festlegung von passenden Schutzmaßnahmen (z. B. kostenloses Trinkwasser bei Hitze)</li> <li>- stetige Wetterbeobachtung und Kommunikation von Gefahren an Besuchende sowie Beschäftigte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                           |                                                             |
| H 8.2.2 | <b>Schutz von Besuchenden</b>   | <p>Es wird ein Sicherheitskonzept zum Schutz von Besuchenden mit folgenden Mindestinhalten erstellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung von verantwortlichen Personen und deren Erreichbarkeiten</li> <li>- Abgleich erwarteter Anzahl Besuchender mit Flächenkapazitäten und notwendiger Flucht- und Rettungswege</li> <li>- Ermittlung und Beurteilung möglicher Gefährdungen durch <ul style="list-style-type: none"> <li>--- die Location, die Veranstaltung und deren Aufbauten</li> <li>--- Konfliktpotential der Besuchenden und äußere Einflüsse</li> <li>--- Lärm, Licht und Gefahrstoffe</li> <li>--- Brand oder Explosion</li> <li>--- eventuell weitere relevante Faktoren</li> </ul> </li> <li>- Ermittlung besonders schutzbedürftiger Personen wie Kinder oder Jugendliche</li> <li>- Festlegung von zu Gefährdungen und schutzbedürftigen Personen passenden Schutzmaßnahmen und Notfallplänen</li> </ul> <p>Siehe NGE-Vorlage "Schutz von Besuchenden"</p> | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Sicherheitskonzept        | Ausnahme: Fortgeschritten für Veranstaltung < 5000 Personen |
| H 8.2.3 | <b>Schutz von Beschäftigten</b> | <p>Es werden mindestens folgende Punkte zum Schutz von Beschäftigten sichergestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination des Arbeitsschutzes zwischen den beteiligten Unternehmen (Ausschluss gegenseitiger Gefährdungen, gemeinsame Schutzmaßnahmen wie Organisation der Ersten Hilfe)</li> <li>- Kommunikation von Notfallmaßnahmen und Meldekettten an alle Beschäftigten</li> </ul> <p>Siehe NGE-Vorlage "Schutz von Beschäftigten"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Arbeitsschutzkonzept      | Ausnahme: Fortgeschritten für VA < 5000 Personen            |
| H 8.2.4 | <b>Awareness-Konzept</b>        | <p>Ein Awareness-Konzept wird entwickelt und implementiert. Es umfasst festgelegte Ansprechpersonen, zugängliche Meldewege sowie präventive Maßnahmen zur Sensibilisierung und Prävention von Diskriminierung, sexualisierter Gewalt und anderen Formen grenzüberschreitenden Verhaltens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Vorlage Awareness-Konzept |                                                             |

| Nr.                       | Maßnahme                      | Anforderung                                                                                                                   | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                           | Geltung & Ausnahmen |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                           |                               | Siehe NGE-Vorlagen "Awareness-Risikoanalyse" und "Awarenesskonzept".                                                          |                                  |                                                                    |                     |
| <b>8.3 Anrainer:innen</b> |                               |                                                                                                                               |                                  |                                                                    |                     |
| H 8.3.1                   | <b>Anrainer:innen-Hotline</b> | Es wird eine Hotline (bzw. erreichbare Ansprechpartner:innen) für Informationen und Anliegen der Anrainer:innen eingerichtet. | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Vorlage Schallschutzkonzept, Beschreibung durchgeführter Maßnahmen |                     |
| H 8.3.2                   | <b>Anrainer:innen-Tickets</b> | Für die Nachbarschaft bzw. den Stadtteil werden kostenlose, mindestens jedoch vergünstigte Tickets angeboten.                 | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Beschreibung der umgesetzten Maßnahmen                             |                     |

## Handlungsfeld 9 – Kommunikation

5 Maßnahmen · 7 von 184 erreichbaren Punkten

| Nr.                                 | Maßnahme                              | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Niveau / Punkte            | Nachweis                                   | Geltung & Ausnahmen |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>9.1 Interne Kommunikation</b>    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                            |                     |
| H 9.1.1                             | <b>Kommunikation mit Stakeholdern</b> | Alle Mitwirkenden und Partner:innen werden über die Nachhaltigkeitsstandards und -maßnahmen der Veranstaltung informiert. Dazu gehören insbesondere diejenigen Akteur:innen, die im Rahmen der Stakeholderanalyse identifiziert wurden u.a.<br>- das Kernteam,<br>- erweitertes Personal,<br>- Dienstleistungsunternehmen,<br>- Betreiber:innen der Veranstaltungsstätte,<br>- Künstler:innen,<br>- Sponsor:innen. | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Nachweis der Kommunikation                 |                     |
| H 9.1.2                             | <b>Partner:innen-Feedback</b>         | Partner:innen wird aktiv die Möglichkeit geboten, ihr Feedback zu den Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Veranstaltung abzugeben. Dazu wird ein analoges oder digitales Feedbacksystem eingerichtet.                                                                                                                                                                                                                     | Standard<br><b>1 Punkt</b> | Nachweis der Kommunikation, Feedbacksystem |                     |
| <b>9.2 Kommunikation nach außen</b> |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                            |                     |

| Nr.     | Maßnahme                                 | Anforderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Niveau / Punkte                  | Nachweis                                                                                                                                      | Geltung & Ausnahmen |
|---------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| H 9.2.1 | <b>Kommunikation mit Besucher:innen</b>  | Die Nachhaltigkeitsziele und -maßnahmen der Veranstaltung werden an die Besucher:innen vor und während der Veranstaltung kommuniziert, um sie zum Mitmachen aufzufordern. Dies geschieht z.B.<br>- im Rahmen der allgemeinen Informationen (z.B. zur Anreise),<br>- bei der Anmeldung/ beim Ticketkauf,<br>- durch Hinweise und Erklärungen vor Ort.          | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Nachweis der Kommunikation (durch z. B. Hinweise auf der Website, Fotodokumentation von Informationstafeln auf der Veranstaltung)             |                     |
| H 9.2.2 | <b>Besucher:innen-Feedback</b>           | Besucher:innen wird aktiv die Möglichkeit geboten, ihr Feedback zu den Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Veranstaltung abzugeben. Dazu wird ein analoges oder digitales Feedbacksystem eingerichtet.                                                                                                                                                               | Standard<br><b>1 Punkt</b>       | Name der Ansprechperson vor Ort, Erläuterung, wie Feedback festgehalten wird                                                                  |                     |
| H 9.2.3 | <b>Nachhaltige Öffentlichkeitsarbeit</b> | Die Nachhaltigkeitsziele und -maßnahmen werden in der allgemeinen Öffentlichkeit (d.h. über die Besucher:innen hinaus) thematisiert. Dies geschieht z.B.<br>- durch einen Bereich Nachhaltigkeit auf der Veranstaltungswebsite,<br>- über Soziale Medien,<br>- in Pressemitteilungen.<br>Auch mit (noch) nicht erreichten Zielen wird transparent umgegangen. | Professionell<br><b>3 Punkte</b> | Nachweis der Kommunikation (durch z. B. Hinweise auf der Website), Anzahl Pressemitteilungen, veröffentlichter Nachhaltigkeits-/Umweltbericht |                     |

## Anhang A – Punkteverteilung nach Handlungsfeldern

| Nr. | Handlungsfeld        | Maßnahmen  | Erreichbare Punkte | Anteil       |
|-----|----------------------|------------|--------------------|--------------|
| 1   | Unternehmensführung  | 10         | 14                 | 7,6 %        |
| 2   | Veranstaltungsort    | 19         | 26                 | 14,1 %       |
| 3   | Verträge & Programm  | 10         | 18                 | 9,8 %        |
| 4   | Klimaschutzmaßnahmen | 21         | 33                 | 17,9 %       |
| 5   | Beschaffung & Abfall | 20         | 25                 | 13,6 %       |
| 6   | Unterkunft           | 3          | 4                  | 2,2 %        |
| 7   | Gastronomie          | 27         | 34                 | 18,5 %       |
| 8   | Soziale Aspekte      | 13         | 23                 | 12,5 %       |
| 9   | Kommunikation        | 5          | 7                  | 3,8 %        |
|     | <b>Gesamt</b>        | <b>128</b> | <b>184</b>         | <b>100 %</b> |

## Anhang B – Begriffe

|                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anspruchsniveau</b>       | Einstufung einer Maßnahme als Standard, Fortgeschritten oder Professionell; bestimmt den Punktwert (1, 2 bzw. 3 Punkte).          |
| <b>Anwärterschaftssiegel</b> | Siegel, das ab Abschluss der Vereinbarung bis zur Vergabe geführt werden darf (Abschnitt 5.1).                                    |
| <b>Bezugsgröße</b>           | Summe der Punkte, die für eine konkrete Veranstaltung erreichbar sind. Grundlage der prozentualen Schwellenwerte (Abschnitt 3.3). |
| <b>Maßnahme / Kriterium</b>  | Einzelne Anforderung des Katalogs. Beide Begriffe werden in diesem Dokument gleichbedeutend verwendet.                            |
| <b>Nachweis</b>              | Dokument oder Beleg, der die Umsetzung einer Maßnahme belegt und im Prüfverfahren vorzulegen ist.                                 |
| <b>Pflichtmaßnahme</b>       | Maßnahme, die unabhängig von der Punktzahl erfüllt sein muss (Abschnitt 3.5).                                                     |
| <b>Staffelmaßnahme</b>       | Maßnahme, die auf mehreren Anspruchsniveaus hinterlegt ist; angerechnet wird nur die höchste erreichte Stufe (Abschnitt 3.4).     |